



ANVISNINGAR

Till rektor för gymnasieskolor och gymnasiesärskolor med elever folkbokförda i Malmö

Offentliga bidrag på lika villkor – Tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av stöd

För elev som har ett **omfattande** behov av särskilt stöd kan skolan, utöver grundbeloppet, ansöka om ett tilläggsbelopp. Bestämmelserna i skollagen innebär att såväl fristående som kommunala skolor inom ramen för sina normala resurser ska kunna ge stöd åt flertalet elever. Organisation och undervisning ska anpassas så att hänsyn tas till elevers behov och förutsättningar. Möjligheterna att begära extra resurser för elever i behov av särskilt stöd är därför begränsade.

Enligt skollagen ska hemkommunen lämna bidrag (tilläggsbelopp) för barn/ elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Kommunen är dock inte skyldig att lämna bidrag för elever som är i behov av särskilt stöd, om betydande ekonomiska eller organisatoriska svårigheter uppstår för kommunen.

Kostnaden för stödet ska vara direkt kopplad till den enskilda eleven och ha samband med elevens särskilda behov och förutsättningar att genomföra sin utbildning.

Elever som kan få tilläggsbelopp

- Elever på nationellt program
- Elever på Programinriktat individuellt val
- Elever på preparandutbildning
- Elever på gymnasiesärskolans nationella program

För elever på individuellt alternativ, yrkesintroduktion språkintröduktion och gymnasiesärskolans individuella program ska kommunen och en fristående skola/annan kommun komma överens. Här finns inga tilläggsbelopp. För överenskommelser kontaktas chefen för Gymnasieantagningen via antag@malmo.se. Vad gäller skolor i egen regi, görs denna överenskommelse utifrån ansökan om tilläggsbelopp.

Rätt till stöd

En elev har rätt att få sitt stödbehov tillgodosett oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte. Det är inte möjligt att villkora en stödsats med att den sätts in endast om tilläggsbelopp beviljas.

En fristående skola har rätt att låta bli att ta emot en elev på nationellt program, programinriktat individuellt val eller preparandutbildning - eller låta bli att ge fortsatt utbildning åt en elev, om hemkommunen avslår en ansökan om tilläggsbelopp med hänvisning till att det skulle innebära att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen, men bara om det är detta skäl som kommunen motiverar sitt avslag med.

Vad man inte får tilläggsbelopp för

Grundbeloppet ska täcka så gott som verksamhetens samtliga kostnader, och avser ersättning för undervisning, läroverktyg, elevhälsa, måltider, administration, lokalkostnader.

Det innebär att de allra flesta elevers eventuella behov av särskilt stöd ska täckas av grundbeloppet.

Extra anpassningar

Om en elev bedöms ha svårigheter att nå kunskapskraven ska *extra anpassningar* göras inom ramen för den ordinarie undervisningen.

Särskilt stöd

Om extra anpassningar är otillräckligt ska en utredning göras angående elevens behov av *särskilt stöd*. Samråd ska ske med elevhälsan om det inte är uppenbart obehövt. Om utredningen visar att särskilt stöd behövs ska ett åtgärdsprogram upprättas, i vilket elevens stödbehov och skolans stödåtgärder redovisas.

Vad man kan få tilläggsbelopp för

Tilläggsbelopp kan erhållas utöver grundbeloppet om en elev har ett omfattande behov av särskilt stöd och om de stödinsatser som skolan genomför är extraordinära.

Vid särskilda omständigheter kan man även få tilläggsbelopp för lokalanpassning och/eller kompensatoriska hjälpmedel.

Målgrupper

- Elever med behov av extraordinära stödåtgärder till följd av fysiska svårigheter som till exempel rörelsehinder, hörselnedsättning, synnedsättning eller elever med grav språkstörning.
- Elever med behov av extraordinära stödåtgärder till följd av medicinska/somatiska svårigheter som till exempel svår allergi eller svår epilepsi.
- Elever med behov av extraordinära stödåtgärder till följd av psykiska och/eller betydande sociala svårigheter, till exempel där riskinslag föreligger för dem själva eller för andra i deras omgivning, och elever med mycket stora svårigheter i socialt samspel och kommunikation.

Behovsgrupper

- A Eleven behöver **ett stöd som är frekvent och sammanhållet**. Krävs i flertalet situationer för att eleven ska kunna delta i undervisningen och nå målen för utbildningen. Skolan genomför extraordinära insatser i relation till stödbehovet.
- B Eleven behöver **kontinuerligt resurstöd i form av exempelvis assistent, eventuellt i kombination med specialpedagogiskt stöd, under hela sin vistelse i skolan** för att kunna delta i undervisningen och nå målen för utbildningen. Skolan genomför extraordinära insatser i relation till stödbehovet.
- C Eleven behöver **kontinuerligt stöd av specialpedagogisk karaktär, eventuellt i kombination med resurstöd under hela sin vistelse i skolan** för att kunna

delta i undervisningen och nå målen för utbildningen. Skolan genomför extraordinära insatser i relation till stödbehovet.

- D Eleven behöver **ett mycket omfattande personligt stöd** för att kunna delta i undervisningen och nå målen för utbildningen. Skolan genomför extraordinära insatser i relation till stödbehovet.

Definitioner

Resurstöd: Omfattande och varaktigt stöd som riktas direkt till eleven i lärmiljön. Insatsen utförs av personal i form av stöd vid undervisning och i övrig verksamhet.

Stödinsatser av specialpedagogisk karaktär/ specialpedagogiska insatser: Omfattande och varaktigt specialpedagogiskt stöd som riktas till eleven i lärmiljön. Syftet är att anpassa undervisning och övrig verksamhet efter elevens behov. Specialpedagog, speciallärare eller motsvarande kompetens är aktivt involverad i stödet. Frekvent eller kontinuerligt stöd av övriga funktioner inom elevhälsan kan komplettera och i undantagsfall delvis ersätta det specialpedagogiska stödet. Specialpedagog eller speciallärare finns i sådana fall dock alltid att tillgå i god omfattning.

Ansökan

Ansökan ska göras på särskild blankett som du hittar under rubriken gymnasieskola via denna länk <http://malmo.se/Tjanster--blanketter.html>

Den har utformats för att underlätta ansökningsförfarandet med specifikation av uppgifter som ska ges. Detta innebär att det är möjligt att i blanketten klistra in de viktigaste delarna från den pedagogiska utredningen som skolan har gjort. Därför behöver utredningen inte bifogas ansökan. Elevhälsan involveras tydligt i ansökan genom att det framgår vilka kompetenser som har medverkat i ansökan.

Ansökan omfattar:

- Beskrivning av elevens svårigheter, behov och situation i skolan:
Bakgrund, Socialt samspel, Beteende, Vardagssituationer, Kunskapsutveckling samt Eventuell funktionsnedsättning
- Beskrivning av hur verksamheten är organiserad
- Beskrivning och utvärdering av åtgärder, extra anpassningar och särskilt stöd
- Övrig information

Bilagor till ansökan

- **Ett åtgärdsprogram ska bifogas.** Det ska uppfylla kraven i skollagen och i Skolverkets Allmänna råd. Ett krav är att åtgärdsprogrammet innehåller beslut om vilka stödåtgärder/insatser som rektor/skolan har beslutat om. Det ska även i åtgärdsprogrammet tydligt framgå hur, vid vilka lektioner/situationer och i vilken omfattning stödåtgärderna/insatserna används.
- Vid ansökan om medel för kompensatoriska hjälpmedel och/eller lokalanpassningar ska beskrivning göras av både hjälpmedel/anpassningar och hur det stöder eleven. Kostnadsunderlag i form av faktura eller offert ska bifogas.

Beslut

Orsak till avslag

- Elevens stödbehov tillhör inte någon av målgrupperna för tilläggsbelopp eller är inte så omfattande att de motiverar tilläggsbelopp.
- Stödinsatserna i åtgärdsprogrammet är inte att betrakta som extraordinära.
- Ansökan från fristående huvudman innebär betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Beviljande

Beslut om tilläggsbelopp fattas i normalfallet för ett läsår med krav på utvärdering på särskild blankett för utvärdering efter varje termin. Blanketten hittar ni under rubriken gymnasieskolan via denna länk <http://malmo.se/Tjanster--blanketter.html>. För att tilläggsbelopp ska betalas ut även för vårterminen ska alltså en utvärdering av höstterminen vara oss tillhanda senast den **15 december**.

Utbetalning till fristående skolor eller till annan kommun inom samverkansområdet utgår i tolfedelar månadsvis per den 15:e varje månad från och med beslutad startmånad förutsatt att eleven är inskriven vid skolan vid avstämning. Beviljat tilläggsbelopp för juli-september utgår enbart för elever inskrivna på skolan per den 15 september och utbetalas för dessa tre månader i september.

Då bidraget följer eleven har skolan rapporteringsskyldighet om eleven avbryter skolgång och/eller byter skola. Vid skolbyte måste en ny ansökan göras av den mottagande skolan.

Tidplan

Ansökan om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av stöd ställs till Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen, Registrator.

Tilläggsbeloppsansökan för elever som tidigare beviljats tilläggsbelopp

- För elever som går på skolan och har haft tilläggsbelopp innevarande läsår ska **en ny ansökan** för nästkommande läsår lämnas mellan den **15 februari och den 30 april, för att beslut om tilläggsbelopp ska kunna garanteras inför höstterminsstarten**. Bedömningar av ansökningarna kommer att göras i turordning efter ansökningsdatum.

Tilläggsbeloppsansökan för nya elever

- För nya elever inför det läsår ansökan avser, där ansökan inkommer **senast 31 oktober**, kan tilläggsbelopp beviljas **från och med 1 juli** under förutsättning att eleven varit inskriven på skolan den 15 september.
- För nya elever som har påbörjat sina studier efter 15 september och ansökan inkommer senast 31 oktober, kan tilläggsbelopp beviljas från och med oktober. Därefter kan tilläggsbelopp beviljas från månaden efter den månad ansökan inkommit.

Tilläggsbeloppsansökan löpande under läsåret

- För ansökningar som inkommer utanför ovanstående ansökningsperioder kan tilläggsbelopp för läsåret beviljas tidigast från och med månaden efter ansökan inkommit.

Komplettering

Komplettering måste göras inom två veckor från det datum då anmodan om sådan lämnats. Efter denna tidsfrist avslås ansökan.

Blanketter

Ifyllnadsbara blanketter hittar ni under gymnasieskolan via denna länk <http://malmo.se/Tjanster-blanketter.html>

Malmö 2017-09-27

Ann-Sofie Nord
Chef för Myndighetsavdelningen