

# Kulladalsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

---

Förskoleklass, fritidshem och grundskola  
Läsåret 2016/2017

Beslutad på arbetsplatsträff 2016-08-22  
Antagen i samverkan 2016-08-19

Följer mall som har tagits fram av Diskrimineringsombudsmannen (DO) i samarbete med Barn- och elevombudet (BEO) vid Skolinspektionen och Skolverket. <http://www.planforskolan.se/>

## INNEHÅLL

Vår vision.....	3
Grunduppgifter .....	4
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	4
Ansvariga för planen .....	4
Läsår .....	4
Elevernas delaktighet.....	4
Vårdnadshavarnas delaktighet.....	4
Personalens delaktighet.....	4
Förankring av planen.....	4
Utvärdering .....	6
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	6
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan .....	6
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan .....	6
Främjande insatser:.....	6
Förebyggande insatser .....	9
Årets plan ska utvärderas senast .....	9
Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	9
Uppföljning.....	10
Utvärdering .....	10
Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	10
Främjande insatser.....	11
Gemensamma aktiviteter.....	11
Att se varje barn .....	12
Raster .....	13
Gruppens ordningsregler .....	14
Språkutvecklande arbete .....	15
Värdegrundsarbete vid läsårsstart .....	16
Struktur .....	17
Kartläggning .....	18
Genomförande och analys .....	18
Kartläggningsmetoder.....	18
Områden som berörs i kartläggningen.....	20
Hur eleverna har involverats i kartläggningen .....	20
Hur personalen har involverats i kartläggningen .....	20
Resultat och analys av kartläggningar 2015/2016 .....	20

## Kulladalsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

läsåret 2016/2017

Förebyggande åtgärder .....	22
RASTKUL .....	22
NETIKETT .....	23
RUTINER .....	24
Rutiner för akuta situationer.....	25
Policy .....	25
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling .....	25
Personal som elever och föräldrar kan vända sig till .....	25
Värdegrundsguppen består av: .....	25
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever .....	25
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal .....	26
Rutiner för uppföljning.....	26
Rutiner för dokumentation .....	26

## VÅR VISION

Varje elevs bästa skola!

I Kulladalsskolan ska varje elev inhämta och utveckla kunskaper och värden. Kulladalsskolan ska främja varje elevs utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Kulladalsskolan ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och grundläggande demokratiska värderingar.

Kulladalsskolan ska säkra att varje elev utvecklar kunskaper och färdigheter för ett aktivt och självständigt liv. I Kulladalsskolan ska ett ömsesidigt möte mellan de pedagogiska synsätten i förskoleklass, skola och fritidshem berika varje elevs utveckling och lärande.

Kulladalsskolan ska låta varje elev finna sin unika egenart och främja varje elevs allsidiga personliga utveckling till en aktiv, kreativ, kompetent och ansvarskännande individ och medborgare.

Kulladalsskolan ska vara varje elevs bästa skola!

(Malmö skolors strategier

<http://malmo.se/download/18.27ce5c4514b780dcb81f63/1423663901122/Grundskolef%C3%B6rvaltningens%2Bstrategier.pdf> )

## GRUNDUPPGIFTER

### VERKSAMHETSFORMER SOM OMFATTAS AV PLANEN

Förskoleklass, grundskola och fritidshem

### ANSVARIGA FÖR PLANEN

Värdegrundsgruppen tillsammans med rektor är ansvariga för att planen upprättas och utvärderas varje år.

### LÄSÅR

2016/2017

### ELEVERNAS DELAKTIGHET

Eleverna är delaktiga i utvärderingen av planen genom trivselenkäter, klassråd och elevråd. Eleverna tar del av en elevversion av planen.

### VÅRDNADSHAVARNAS DELAKTIGHET

Planen går igenom och diskuteras tillsammans med vårdnadshavare vid läsårets första föräldramöten samt vid skolråd. Vårdnadshavare får då möjlighet att lämna synpunkter på planens innehåll.

### PERSONALENS DELAKTIGHET

Skolans värdegrundsgrupp (V-gruppen) har mandat att, tillsammans med rektor, utforma och förankra Kulladalsskolans plan, efter att ha inhämtat synpunkter och utvärderingar från varje arbetslag.

V-gruppen reviderar planen inför varje läsårsstart.

Vid läsårsstart går ett förslag till plan igenom med all personal. Alla har då möjlighet att lämna synpunkter.

Planen fastställs på en apt och i samverkan.

I slutet av varje läsår går planen igenom med all personal för revidering och utvärdering.

### FÖRANKRING AV PLANEN

Planen förankras hos eleverna vid varje läsårsstart på ett anpassat och lättförståeligt sätt genom V-gruppen och pedagoger. En enklare elevversion tas fram av v-gruppen.

Personalen informeras om planen vid läsårsstart.

En viktig del i förankringsarbetet är pedagogernas dagliga samtal med eleverna och återkoppling till överenskommelser som finns i planen.

Föräldrar informeras vid läsårets första föräldramöte och på skolråd.

Kulladalsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling  
läsåret 2016/2017

Vi uppmanar föräldrarna att gå igenom planen tillsammans med sina barn.

Kulladalsskolans plan finns tillgänglig via skolans pedagogiska webbplats.

Fackliga organisationer informeras och samverkan sker vid möte i samverkansgruppen.

## UTVÄRDERING

### BESKRIV HUR FJOLÅRETS PLAN HAR UTVÄRDERATS

Varje främjande och förebyggande aktivitet har utvärderats av ansvariga pedagoger tillsammans med elever i nära anslutning till att de genomförts.

Utvärderingen av planen förbereddes av V-gruppen. I V-gruppen beslutades att de främjande och förebyggande insatserna skulle utvärderas av alla pedagoger på en kompetensutvecklingsdag i april. Om möjligt skulle de främjande insatserna minskas i antal.

Två deltagare i V-gruppen fick i uppdrag att revidera visionen.

Övriga delar av planen lämnades orörda då de av V-gruppen bedömdes fungera väl.

Elevråd och kamratstödjare fick delta i utvärderingen på sina respektive möten.

Resultat från uppföljningar efter varje aktivitet, från läsårets enkäter, skolledningens intervjuer med åk 5, pedagogers samtal med elever och vårdnadshavare samt från en översikt av de kränkningar och olycksfall som rapporterats under året utgjorde underlag för revideringen.

I grupper med elevhälsopersonal, skolledning samt pedagoger från olika arbetslag gick de främjande och förebyggande insatserna igenom.

Samtidigt som likabehandlingsplanen utvärderades reviderades skolans ordningsregler eftersom det framkommit ett behov av att göra så.

### DELAKTIGA I UTVÄRDERINGEN AV FJOLÅRETS PLAN

V-gruppen har ett övergripande ansvar för utvärderingen. De har stått för förberedelser och efterarbete.

All elevhälsopersonal, skolledning samt pedagoger är delaktig i utvärderingarna.

Eleverna har varit delaktiga i elevråd och kamratstödjargruppen.

Vårdnadshavare erbjuds att komma med synpunkter på planen och skolans värdegrundsarbete under läsårets gång.

### RESULTAT AV UTVÄRDERINGEN AV FJOLÅRETS PLAN

#### FRÄMJANDE INSATSER:

##### 1) *Att se varje barn i förskoleklass*

*Mål: På Kulladalsskolan känner elever i förskoleklass trygghet. De bemöts med respekt och hänsyn för sin individ samt får möjlighet att utvecklas utifrån sina förutsättningar. Alla är en del av gemenskapen.*

Samtal med elever och vårdnadshavare liksom personalens observationer tyder på att arbetet fungerar väl och att målet uppnås.

Det råder delade meningar i personalgruppen om insatsen ska vara kvar eller inte. Om den ska vara kvar bör den omarbetas, främst för att gälla fler elever än de i förskoleklass. Förslag på förändringar framfördes av de olika grupperna.

Beslut: Åtgärden kvarstår men förändras.

##### 2) *Raster*

*Mål: Elever ska känna trygghet på rasterna och känna sig som en del av gemenskapen.*

Målet bedöms delvis uppnått.

Elevenkäter och elevintervjuer visar att en mycket hög andel av skolans elever känner sig trygga på Kulladalsskolan, i verksamheten och på rasterna. En sammanställning av personalens uppfattning ger en annan bild. Personalen upplever att rasterna är oroliga och att det i vissa gäng händer mycket. Det finns ett behov av att revidera skolans regler. Förändringar i rasternas utlägg på schemat föreslås. De planerade rastaktiviteterna, Rastkul, lyfts fram som något bra. Det föreslås att skolan ska utöka de planerade rastaktiviteterna och försöka locka fler av de äldre eleverna. Det föreslås att allt utelekmaterial förvaras i förrådet och hämtas och lämnas där. Ett förtydligande behövs hur rastvärdarna ska fördela sig på skolgården. Arbetslagen behöver se över hur de ersätter frånvarande kollegor som är rastvärd. Vid en översyn av läsårets anmälda kränkningar och olycksfall är rasterna den plats som överväger. Få elever står bakom en stor del av kränkningarna. Ingen särskild plats på skolgården utmärker sig.

Några förändringar i innehåll och formuleringar föreslås i åtgärden.

Beslut: Åtgärden kvarstår med vissa förändringar. Rastkul blir förebyggande åtgärd nästa läsår.

### 3) Fritidshemmets främjande arbete

*Mål: På Kulladalsskolan känner elever på fritidshemmet trygghet. De bemöts med respekt och hänsyn för sin individ samt får möjlighet att utvecklas utifrån sina förutsättningar. Alla är en del av gemenskapen.*

Alla underlag för utvärderingen tyder på att målet uppnås. Kulladalsskolans fritidshem bedöms vara en trygg plats för eleverna.

Beslut: Åtgärden stryks.

### 4) Rådsverksamhet

*Mål: Klassråd, fritidsråd och elevråd finns för att öka barnens inflytande och trivsel och för att de ska träna sin förmåga att uttrycka sig.*

Målet bedöms delvis uppnått.

Klassråd och fritidsråd genomförs men på olika sätt i olika grupper. Elevråd genomförs och ibland tillsammans med kamratstödjargruppen. Elevinflytande upplevs som svårt av pedagogerna. Det råder en osäkerhet i hur man organiserar för inflytande. Elevrådet önskar att skolledningen deltar. Elevers inflytande över undervisningens innehåll och upplägg behöver förbättras. Pedagogerna är mer nöjda med fritidsråden än med klassråden.

Beslut: Då elevinflytande är en del av läroplansuppdraget stryks den som främjande åtgärd. Arbetet fortsätter i undervisningen och fritidsverksamheten.

### 5) Kamratstödjare

*Mål: På Kulladalsskolan känner elever trygghet. De bemöts med respekt och hänsyn för sin individ. Alla är en del av gemenskapen.*

Alla underlag för utvärderingen tyder på att målet uppnås. Eleverna känner sig trygga. Om det beror på kamratstödjarnas verksamhet eller inte framgår inte av utvärderingen. Grupperna tyckte att det var svårt att utvärdera åtgärden. Målet är inte direkt kopplat till kamratstödjarverksamheten, effekten av kamratstödjarnas arbete för ökad trygghet är inte mätbar. Det framfördes att inte alla kamratstödjare upplevts engagerade i sitt uppdrag och att det kan finnas ett behov av att följa upp ofta att de förstått sitt uppdrag. Under läsåret har



några elever fråntagits sitt uppdrag som kamratstödare då de inte levtt upp till skolans värdegrund. Utvärderingen tyder på att kamratstödjarnas verksamhet ses över.

Beslut: Föreslås avslutas

#### 6) *Icke förhandlingsbara regler*

*Mål: På Kulladalsskolan ska varje elev känna trygghet, bemötas med respekt och hänsyn för sin person samt få möjlighet att utvecklas utifrån sina förutsättningar. Alla ska vara en del av gemenskapen på skolan och känna sig omtyckta. Kulladalsskolan ska vara en plats där trygghet och arbetsro råder. Eleverna ska vara införstådda med vad som anses vara acceptabelt beteende i förhållande till andra.*

Målet bedöms delvis uppnått.

Undersökningar visar att elever känner trygghet men de är mindre nöjda med studieron. Åtgärden bygger på en bokcirkel som genomfördes bland personalen för några år sedan. Det råder en osäkerhet vad åtgärden innebär, det kan bero på att alla inte deltagit i bokcirkeln. Man är överens om att gruppen behöver ha regler, i undervisningen och på fritidshemmet. Skolans ordningsregler revideras och behöver kompletteras med gruppens regler.

Beslut: Kvarstår i annan form.

#### 7) *Språkutvecklande arbete*

*Mål: Varje elev ska kunna göra sig förstådd. Varje elev ska ha möjlighet att förstå undervisningen. Språkbruket elever emellan ska vara gott.*

Inga undersökningar visar något anmärkningsvärt resultat. Eleverna känner trygghet. Kränkningar via språket förekommer men inte i hög utsträckning. Pedagogerna beskriver ett språkutvecklande arbete men det är mer eller mindre utvecklat. Målet bedöms delvis vara nått. Språkutvecklande arbete finns med bland skolans åtaganden.

Grupperna lyfter fram vikten av att bedriva ett språkutvecklande arbete samt att språkbruket bör finnas med i skolans ordningsregler.

Beslut: Kvarstår i omarbetad form.

#### 8) *Gemensamma aktiviteter*

*Mål: Alla elever trivs i sin skola och känner sig som en del i gemenskapen. Ökad sammanhållning och gemenskap mellan åldergrupperna.*

Målet bedöms uppnått. Sammanhållning, glädje och gemenskap lyfts fram som positiva effekter. Även äldre elevers ansvar lyfts fram.

Alla är mycket positiva till de gemensamma aktiviteterna. Det lyfts fram från flera grupper att samarbetet mellan klasserna och åldergrupperna bör öka. Olika förslag på gemensamma aktiviteter lyfts fram ex. värdegrundsteman, OS, hopprepdag, läsdag i samband med världsbokdagen. Fritidshemmet har gemensamma aktiviteter på loven, saknas i nuvarande beskrivning av åtgärd.

Beslut: Kvarstår

## FÖREBYGGANDE INSATSER

Årets förebyggande insatser var:

### 1. Rekreation på fritidshemmet.

*Mål: Varje elev ska ha möjlighet att dra sig undan för en stund av lugn och ro.*

Elevenkäter visar att eleverna är betydligt mer nöjda i år med möjligheter till rekreation på fritidshemmet.

Beslut: Avslutas.

### 2. Att möta elever med problemskapande beteende.

*Mål: Varje elev ska känna trygghet, bemötas med respekt och hänsyn för sin person samt få möjlighet att utvecklas utifrån sina förutsättningar. Alla ska vara en del av gemenskapen på skolan och känna sig omtäckta. Kulladalsskolan ska vara en plats där trygghet och arbetsro råder.*

Kompetensen att möta alla elever och att anpassa verksamheten utifrån elevernas behov har ökat under året men måste fortsättningsvis utvecklas ytterligare. Kompetensutvecklingen i början av läsåret uppskattades av personalen. Resultatet av handledningen var blandat. Framgångsfaktorer har varit kollegiala samtal i arbetslagen om elevernas behov med stöd av elevhälsans personal. Det har under året tydliggjorts att rutiner kring arbete med särskilt stöd ibland saknats och behöver förbättras.

Beslut: Arbetet fortsätter. Förebyggande insatser specificeras.

### 3. Nyanlända elever

*Mål: Varje elev ska känna trygghet, bemötas med respekt och hänsyn för sin person samt få möjlighet att utvecklas utifrån sina förutsättningar. Alla ska vara en del av gemenskapen på skolan och känna sig omtäckta.*

Handlingsplanen för arbete med nyanlända elever har reviderats och rutiner har förändrats utifrån ny lagstiftning.

Beslut: Avslutas.

## ÅRETS PLAN SKA UTVÄRDERAS SENAST

2017-06-23

## BESKRIV HUR ÅRETS PLAN SKA UTVÄRDERAS

V-gruppen kommer att ansvara för att planera för utvärderingen. Pedagoger, elevhälsans personal samt skolledning deltar i utvärderingen. Elevråd deltar i utvärderingen.

Elevenkäter, skolledningens intervjuer med elever, möten med elevråd, anmälda kränkningar och olycksfall samt observationer och andra samtal med elever och vårdnadshavare är grunden för utvärderingen.

Uppföljningar av främjande och förebyggande aktiviteter är underlag för utvärderingen. De sker på följande sätt:

---

## UPPFÖLJNING

### 1a) förebyggande och främjande aktiviteter

I planen beslutade förebyggande och främjande aktiviteter genomförs under läsåret.

### 1b) utvärdering och analys av förebyggande och främjande aktiviteter

- I varje elevgrupp följs aktiviteten upp i nära anslutning till att en aktivitet genomförts.
- Arbetslaget lägger till sina synpunkter.
- Arbetslaget analyserar resultatet av genomförd aktivitet i förhållande till tänkt mål.
- Uppföljning, resultat och analys dokumenteras och sparas inför den årliga utvärderingen.

---

## UTVÄRDERING

### 2a) utvärdering av planen - arbetslag

Planen i sin helhet utvärderas i slutet av läsåret enligt riktlinjer från värdegrundsgruppen. Dokumentation från uppföljningar av främjande och förebyggande åtgärder jämförs med tänkt målbild i planen.

Grunduppgifter, utvärderingsmetoder, kartläggningsmetoder och rutiner för akuta situationer ses över. Är metoderna ändamålsenliga?

### 2b) utvärdering av planen - v-grupp/skolnivå

Underlaget från utvärderingen lämnas till v-gruppen som sammanställer, analyserar på skolnivå och upprättar en ny plan.

Grunduppgifter, utvärderingsmetoder, kartläggningsmetoder och rutiner för akuta situationer revideras vid behov.

## ANSVARIG FÖR ATT ÅRETS PLAN UTVÄRDERAS

V-gruppen tillsammans med rektor.

## FRÄMJANDE INSATSER

**Aktiviteter som genomförs på Kulladalsskolan för att skapa en god anda.**

### GEMENSAMMA AKTIVITETER

#### **Mål**

Alla elever trivs i sin skola och känner sig som en del av gemenskapen. Ökad sammanhållning och gemenskap mellan åldersgrupperna.

#### **Insats**

Återkommande gemensamhetsskapande aktiviteter under läsåret som till exempel lekdag, Kulladalsmaran, Mårtensmiddag och Fritidshemmets dag. Fritidshemmet genomför gemensamma aktiviteter i tvärgrupper mellan avdelningarna på loven. Skapande skola, ett projekt för klasserna 2-5 som löper under läsåret 2016/2017.

#### **Ansvarig**

Lekdag: idrottslärarna och elever i åk 5

Kulladalsmaran: idrottslärarna

Fritidshemmets dag: fritidshemmets personal

Mårtensmiddag: biträdande rektor

Skapande skola: kulturgruppen

Fritidshemmets arbete på loven: fritidspersonalen.

#### **Datum när det ska vara klart**

Lekdag: hösttermin

Kulladalsmaran: vårtermin

Fritidshemmets dag: vårtermin

Mårtensmiddag: höst enligt kalendarium

Skapande skola: läsåret

Fritidshemmets arbete: varje lov

## ATT SE VARJE BARN

### **Mål**

På Kulladalskolan känner alla elever trygghet. De bemöts med respekt och hänsyn för sin individ samt får möjlighet att utvecklas utifrån sina förutsättningar. Alla är en del av gemenskapen.

### **Insats**

Varje pedagog väljer sina metoder för att säkerställa att alla elever känner sig sedda och bekräftade. Exempel kan vara att ta alla elever i hand vid skolstart och skolslut. Elever som är frånvarande uppmärksammas särskilt.

Personal finns alltid ute när eleverna har rast.

Personal arbetar kontinuerligt under läsåret med jagstärkande/gruppstärkande samtal, lekar och övningar.

Barnbarometern och sociogram är exempel på metoder som används av pedagoger på skolan för att säkerställa att alla barn känner sig sedda och för att främja barnens relationer och behandling av varandra.

Bland de yngre barnen finns det alltid vuxna närvarande vid förflyttningar inom skolan, i korridorerna och i omklädningsrummen på idrotten.

Förskoleklassens elever bär gula västar, använder skolgårdens framsida och har alltid någon av förskoleklassens pedagoger närvarande ute.

### **Ansvarig**

All personal på skolan.

### **Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela läsåret.

## RASTER

### **Mål**

Elever ska känna trygghet på rasterna och vara en del av gemenskapen. Rasterna ska upplevas roliga av eleverna. Aktiviteterna ska främja lärande och utveckling.

### **Insats**

Rastvärdar har en tydlig fördelning och positioner på skolgården. När ordinarie rastvärd är frånvarande omorganiserar arbetslaget.

Rastkul som stimulerar till en lekfull rast där alla kan delta.

Material till utelek förvaras i förrådet för att förenkla hämtning och lämning.

Rastkompisar i vissa klasser.

Någon av förskoleklassens personal finns alltid ute på rasterna.

Ordningsregler för lektionsfri tid.

Rasterna tas i beaktande då schemat läggs.

### **Ansvarig**

Alla

### **Datum när det ska vara klart**

14 augusti 2016

## GRUPPENS ORDNINGSGREGLER

### **Mål**

På Kulladalsskolan ska varje elev känna trygghet, bemötas med respekt och hänsyn för sin person.

Kulladalsskolan ska vara en plats där trygghet och arbetsro råder.

Eleverna ska vara införstådda med vad som anses vara acceptabelt beteende i förhållande till andra.

### **Insats**

Varje pedagog skapar tillsammans med sina elever ordningsregler som gäller i gruppen i ämnet/verksamheten. Dessa ordningsregler går igenom särskilt noga varje läsårsstart och revideras vid behov. Ordningsreglerna bör vara få men "icke förhandlingsbara". De utgår från skolans övriga gemensamma ordningsregler.

### **Ansvarig**

Förskollärare, lärare, fritidshemspersonal

### **Datum när det ska vara klart**

september 2016

## SPRÅKUTVECKLANDE ARBETE

### **Mål**

Varje elev ska kunna göra sig förstådd och ha möjlighet att förstå all verksamhet i förskoleklassen, skolan och på fritidshemmet. Språkbruket elever emellan ska vara gott. Elever ska ges verktyg för att muntligt hantera konflikter.

### **Insats**

Språkutvecklande arbete i alla ämnen och verksamheter utifrån aktuell forskning. Ett interkulturellt förhållningssätt.

Värdegrundsaktiviteter som utvecklar elevernas förmåga till ett gott språkbruk samt förmåga till konfliktlösning.

Arbetsmetoder ska möjliggöra inflytande.

### **Ansvarig**

All personal på skolan.

### **Datum när det ska vara klart**

hela läsåret



## VÄRDEGRUNDSARBETE VID LÄSÅRSSTART

### **Mål**

Kulladalsskolan strävar efter att ha en gemensam värdegrund som genomsyrar verksamheterna.

Eleverna är införstådda med vad som anses vara trevligt beteende i förhållande till andra.

Gruppgemenskapen ska stärkas.

### **Insats**

Varje läsår inleds med värdegrundsdagar i arbetslagen. Fokus ligger på gruppfrämjande aktiviteter.

Likabehandlingsplanen går igenom. Ordningsreglerna går igenom, gruppens regler revideras.

Värdegrundsdagarna är en bas för fortsatt arbete under året kring förhållningssätt och kommunikation mellan människor.

### **Ansvarig**

Arbetslagen planerar och genomför. V-gruppen bistår med material och idéer för de som önskar.

### **Datum när det ska vara klart**

15 september

## STRUKTUR

### **Mål**

Strukturen skapar en förutsägbarhet för eleven som leder till:

att varje elev känner trygghet, bemöts med respekt och hänsyn för sin person samt får möjlighet att utvecklas utifrån sina förutsättningar

att varje elev ges möjlighet att äga sitt eget lärande

att varje elev erbjuds möjlighet att delta på sina villkor och vara en del av en lärande gemenskap

ökade förutsättningar för arbetsro

### **Insats**

Inleder och avslutar dagen på samma sätt.

Inleder och avslutar lektionen på ett tydligt sätt.

Inleder och avslutar fritidsverksamheten på ett tydligt sätt.

Genomgång av dagens upplägg.

Klargörande av mål och syfte med aktiviteten.

Kända rutiner för sen ankomst/frånvaro.

### **Ansvarig**

lärare, förskollärare, fritidshemspersonal

### **Datum när det ska vara klart**

hela läsåret

## KARTLÄGGNING

### GENOMFÖRANDE OCH ANALYS

Kartläggningar genomförs vid de tidpunkter under läsåret vi kommit överens om.

Ansvarig för genomförandet av kartläggningarna analyserar resultatet i anslutning till att kartläggningen genomförs. Resultatet och analysen dokumenteras och sparas inför den årliga utvärderingen. Akuta åtgärder genomförs direkt, i arbetslaget eller via v-gruppen.

### KARTLÄGGNINGSMETODER

#### TRIVSELENKÄTER

---

**När?** november

**Ansvar för genomförande:** pedagoger i f-klass, fritidshem och skola åk 1, fritidshem och skola åk 2, fritidshem åk 4

**Ansvar för analys:** Elevgruppsnivå: pedagoger i respektive elevgrupp,

Kulladalsskolans nivå: v-gruppen, elevråd, skolråd

#### SAMTAL MED ELEVER OM VÄRDEGRUND, TRIVSELFRÅGOR, REGLER OCH RUTINER.

---

Det kan vara på klassråd, i fritidsråd eller vid andra tillfällen. Eleverna ges utrymme och får möjlighet att lyfta och diskutera vad de tycker fungerar och vad de tycker ska förändras i verksamheten.

**När?** Regelbundna klassråd och fritidsråd, övriga samtal kontinuerligt

**Ansvar för genomförande:** mentorer i sin klass, förskoleklassens personal i sin klass, fritidspedagoger på sin avdelning

**Ansvar för analys:** mentorer i sin klass, förskoleklassens personal i sin klass, fritidspedagoger på sin avdelning

#### SAMTAL MED ELEVERNA (ELEVRÅD) OM "RISKPLATSER".

---

**När?** Efter att trivselenkäterna analyserats.

**Ansvar för genomförande:** ansvarig personal för elevrådet

**Ansvar för analys:** Ansvarig personal för elevråd.

#### UTVECKLINGSSAMTAL OCH ANDRA SAMTAL MED ELEVER.

---

**När?** Utvecklingssamtal enligt kalendarium, andra samtal vid behov

**Ansvarig för genomförande:** mentorer

**Ansvarig för analys:** mentorer

### ELEVRÅDSMÖTEN

---

**När?** regelbundet

**Ansvar för genomförande:** ansvarig personal för elevrådet

**Ansvar för analys:** v-gruppen och ansvarig personal för elevråd en gång per termin och vid behov

### MALMÖ STADS ÅRLIGA ATTITYDUNDERSÖKNING FÖR ELEVER I ÅRSKURS 3 OCH 5.

---

**När?** enligt Malmö Stads plan, troligen februari.

**Ansvar för genomförande:** mentorer

**Ansvar för analys:** skolledning

### ANALYS AV ANTAL ANMÄLNINGAR OM KRÄNKANDE BEHANDLING SAMT INCIDENTRAPPORTER.

---

**När?** Enligt Malmö stads årshjul för SAM, på samverkansmöte och apt

**Ansvar för genomförande:** skolledning

**Ansvar för analys:** skolledning

### SKOLSKÖTERSANS HÄLSOSAMTAL

---

**När?** Enligt basprogram

**Ansvar för genomförande:** skolsköterska

**Ansvar för analys:** skolsköterska, eht

### UPPFÖLJNING AV ÄRENDEN I V-GRUPPEN

---

**När?** slutet av varje termin

**Ansvar för genomförande:** kurator

**Ansvar för analys:** v-gruppen

### SAMTAL MED VÅRDNADSHAVARE/FÖRÄLDRAR

---

på t ex föräldramöten, drop in, utvecklingssamtal, vid hämtning och lämning, andra samtal

**När?** När samtalet ägt rum

**Ansvar för genomförande:** berörd personal

**Ansvar för analys:** arbetslag

## SKOLRÅD

---

**När?** skolråd

**Ansvar för genomförande:** skolledning

**Ansvar för analys:** skolledning

### OMRÅDEN SOM BERÖRS I KARTLÄGGNINGEN

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning, Ålder och Tillgänglighet

### HUR ELEVERNA HAR INVOLVERATS I KARTLÄGGNINGEN

Eleverna är delaktiga genom att de besvarar trivselenkäter, åk 3 och 5 deltar i Malmö stads attitydundersökning. Resultaten av enkäterna och attitydundersökningen presenteras och diskuteras i klasserna. De är delaktiga i samtal (utvecklingssamtal, elevråd, fritidsråd, klassråd, hälsosamtal och andra samtal) och via elevrådet.

Vid varje läsårsstart informerar Värdegrundsgruppen samtliga klasser om sin verksamhet.

### HUR PERSONALEN HAR INVOLVERATS I KARTLÄGGNINGEN

Resultatet av kartläggningarna diskuteras i olika forum såsom APT, pedagogisk afton, kompetensutvecklingsdagar, v-gruppen och i elevhälsoteam och arbetslag.

### RESULTAT OCH ANALYS AV KARTLÄGGNINGAR 2015/2016

#### RESULTAT:

---

Flera undersökningar visar att eleverna trivs mycket bra både i förskoleklassen, skolan och på fritidshemmet. Eleverna känner stor trygghet och starkt vuxenstöd. De platser som nämns i enkäter som otrygga är platser som eleverna är ovana vid, korridorer där man inte har lektioner eller fritidsavdelningar man inte tillhör. Det okända blir skrämmande i sig.

Antalet anmälda kränkningar har ökat i takt med att medvetenheten om skyldigheten att anmäla har blivit större. Kränkningar sker företrädesvis i skolan; på raster och till och från idrotten samt på sociala medier på fritiden. Fritidshemmets personal uttrycker att rutiner kring anmälan om misstanke om kränkande behandling behöver bli tydligare. Få anmälningar kommer in från fritidshemmet och förskoleklassen vilket behöver följas upp och analyseras.

Alltför många elever uttrycker i elevenkäter att de inte har studiero. Upplevd studiero skiljer mellan ämnen och elevgrupper. Det skiljer också mellan elever och medarbetare - lärarna upplever att det är studiero i högre utsträckning än eleverna.

Kompetensen att möta alla elever och att anpassa verksamheten utifrån elevernas behov har ökat under året men måste fortsättningsvis utvecklas ytterligare. Det har under året tydliggjorts att rutiner kring särskilt stöd behöver förbättras.

## Kulladalsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

läsåret 2016/2017

Elevhälsans personal har utökad med 40 % under läsåret. Lärare, elever och vårdnadshavare är nöjda med elevhälsans arbete. Men elevhälsoteamets personal ser ett behov av att utveckla arbetet med elevhälsa. Elevhälsoarbetet behöver involvera fler (pedagoger och elever) och bör ske närmre eleverna. I nuläget upplevs ett glapp mellan elevhälsoteamet och arbetslagen. Främjande och förebyggande elevhälsoarbete behöver lyftas fram.

Framöver kommer vårt förebyggande arbete att fokusera på:

- Rastverksamhet
- Netikett
- Förbättra rutiner: frånvaro, ordningsregler, anpassningar och särskilt stöd och överlämnande.

Med våra förebyggande insatser är ambitionen att öka studieron för än bättre trivsel.

## FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER

**Aktiviteter som genomförs under läsåret 2016/2017 för att minimera risker som framkommit i kartläggningen 2015/2016 och utvärderingen av förra läsårets plan.**

### RASTKUL

#### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning, Ålder och Tillgänglighet

#### **Mål**

Rastkul stimulerar till en lekfull rast där alla kan delta.

#### **Åtgärd**

Aktiviteten Rastkul utökas till att involvera fler pedagoger och förläggs på fler raster.

Extra fokus läggs på att motivera äldre årskurser att delta.

Material till utelek förvaras i förrådet för att förenkla hämtning och lämning.

#### **Motivera åtgärd**

Eleverna har uttryckt att de gillar Rastkul. Pedagoger upplever att rasterna ibland kan vara stökiga bland vissa elever och att konflikter tas med in i klassrummet. Genom att stimulera eleverna med en meningsfull rast hoppas vi kunna minska antalet konflikter.

#### **Ansvarig**

Fritidspersonal: Hampus Kretz, Tomás Amerise, Lena Moberg, Annika Lindström

#### **Datum när det ska vara klart**

23 juni 2017

## NETIKETT

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning, Ålder och Tillgänglighet

### **Mål**

Öka elevernas kunskap om nätbeteende och sociala medier för att förhindra uppkomsten av kränkningar på nätet.

### **Åtgärd**

Ta fram och implementera rutiner för arbete med netikett med eleverna, på kort och lång sikt.

Motivera åtgärd

Kränkningar på sociala medier upplevs ha ökat. Tillgången till digitala verktyg i verksamheten kommer att utökas.

### **Ansvarig**

IT-Pedagog: Patrick Afsén

Skolbibliotekarie: Yvonne Håkansson

Kurator: Madeleine Skog

### **Datum när det ska vara klart**

Hösten 2016



## RUTINER

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning, Ålder och Tillgänglighet

### **Mål**

Främja närvaro, förbättra studiero, skapa ökade möjligheter för alla elever att utvecklas utifrån sina förutsättningar.

### **Åtgärd**

Förbättra rutiner: frånvaro, ordningsregler, anpassningar och särskilt stöd och överlämnande.

Motivera åtgärd

Utvärderingar visar ett behov av att förbättra ovanstående rutiner.

### **Ansvarig**

Rektor: Anette Ohlsson

### **Datum när det ska vara klart**

23 juni 2017

## RUTINER FÖR AKUTA SITUATIONER

### POLICY

På Kulladalskolan tar vi avstånd ifrån all form av trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

Vår policy är att all personal har ett ansvar. Alla elever är allas elever!

## RUTINER FÖR ATT TIDIGT UPPTÄCKA TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Rastvärdsschema för varje rast.

Hög vuxennärvaro ute och inne.

Pedagogledd verksamhet.

Ett nära samarbete mellan olika personalgrupper samt att eleverna blir sedda av många pedagoger.

## PERSONAL SOM ELEVER OCH FÖRÄLDRAR KAN VÄNDA SIG TILL

Den person på skolan som får kännedom om att en elev kan ha varit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska skyndsamt kontakta Värdegrundsgruppen, som snarast sammankallar till möte för att utreda vad som skett. Därefter utses två personer som handlägger ärendet och samtalar både med den utsatte och den/de som kränkts.

Vid misstanke om diskriminering eller kränkande behandling kontakta:

Kontakta i första hand personal på avdelningen/i klassen.

Du kan även vända dig till elevhälsans personal:

Kurator Madeleine Skog 0721 - 68 96 51

Skolsköterska Pauline Lantz 040- 34 65 19

## VÄRDEGRUNDSGUPPEN BESTÅR AV:

Rektor Anette Ohlsson

Skolsköterska Pauline Lantz

Kurator Madeleine Skog

Förskollärare Maria Peterson

Grundskollärare Helena Levin

Grundskollärare Niclas Björkestrand

Grundskollärare Ewa Fornman

Grundskollärare Molly Björkqvist

Barnskötare Hampus Kretz

Fritidspedagog Annika Ortega

Fritidspedagog Kerstin Bergkvist

## RUTINER FÖR ATT UTREDA OCH ÅTGÄRDA NÄR ELEV KRÄNKTS AV ANDRA ELEVER

De som utreder misstanke om kränkning kontaktar den utsattes vårdnadshavare och informerar om läget.

Kränkande part kallas till samtal utan förvarning, då överraskningsmomentet är en viktig del i sammanhanget.

Två vuxna samtalar med en elev i taget som upplyses om att man vet att de utsätter någon, samt att detta måste upphöra omedelbart. Kränkande part uppmanas att berätta hemma vad som hänt, och kontakt tas därefter med dennes vårdnadshavare. Berörda pedagoger informeras.

Tills dess att skolan försäkrat sig om att kränkningarna upphört, finns en ökad omsorg och uppsikt kring den utsatte.

Utredningen dokumenteras i tjänsteanteckningsmallen. Se särskilda rutiner för dokumentation på Kulladalsskolans pedagogiska webbplats/ flik V-gruppen.

Om kränkningarna inte upphör övergår ärendet till skolans elevhälsoteam, som kallar den elev som kränkt samt dess vårdnadshavare till ett elevhälsomöte. Vid behov kan kontakt tas med andra myndigheter, såsom socialförvaltningen (loF) och polis.

Skollagen möjliggör att i undantagsfall vidta andra åtgärder gällande den som har kränkt för att garantera andra elevers trygghet.

Samtliga ärenden anmäls till huvudman.

#### RUTINER FÖR ATT UTREDA OCH ÅTGÄRDA NÄR ELEV KRÄNKTS AV PERSONAL

Om personal misstänks diskriminera eller kränka en elev är man som kollega och/eller chef skyldig att omedelbart reagera. När rektor får kännedom om att en elev blivit kränkt eller diskriminerad av personal, inleder rektorn en utredning. Kontakt tas med den personal som påstås ha kränkt och eleven som anses ha blivit utsatt samt vårdnadshavare.

Utredningen dokumenteras. Rektor anmäler till huvudman. Utifrån vad som framkommit i dessa samtal tas beslut om ärendet ska fortsätta eller avslutas. Vid beslut om åtgärder erbjuds elev kuratorskontakt.

Åtgärder för personalen vidtas i enlighet med Grundskoleförvaltningens arbetsordning vid personalärenden. I varje enskilt fall görs en bedömning om en anmälan ska göras till andra myndigheter.

#### RUTINER FÖR UPPFÖLJNING

Vid kränkningar elever emellan hålls uppföljningssamtal, vanligtvis efter 1-2 veckor. Uppföljningssamtalen genomförs av den som utreder. Ytterligare uppföljningssamtal vid behov.

#### RUTINER FÖR DOKUMENTATION

Den som får vetskap om en misstänkt kränkning fyller i Malmö stads blankett för anmälan om kränkning och mejlar till elevens skolledare samt kuratorn. Skolledaren skriver under och lämnar blanketten till skolsekreteraren som anmäler till huvudmannen.

Personal som utreder en misstänkt kränkning dokumenterar i Kulladalsskolans mall för tjänsteanteckningar. Spara anteckningarna tills du bedömer att ärendet kan avslutas. Mejla dem då till kuratorn. Kuratorn sammanfattar i Malmö stads blankett, skickar den för tillsammans med tjänsteanteckningarna till skolledare. Skolledaren skriver under blanketten och lämnar all dokumentation till skolsekreteraren som avslutar ärendet hos huvudmannen.

Kulladalsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling  
läsåret 2016/2017

Kopior av Malmö stads blanketter sparas i utsatt elevs elevmapp. All dokumentation sparas i en pärm hos skolsekreteraren.