



Anvisningar

Tillståndsenheten

Ansökan tillfälligt tillstånd att servera alkoholdrycker

Den här blanketten används för:

Tillfälligt tillstånd till allmänheten

- För att det ska vara fråga om ett tillfälligt tillstånd får serveringen inte vara av stadigvarande karaktär. En och samma aktör kan i samma serveringslokal medges tillfälligt serveringstillstånd maximalt 12 dagar per år.
- Tillfälligt serveringstillstånd för festivaler och liknande beviljas för en period om maximalt 10 dagar.
- Restriktivitet råder gällande tillstånd att servera spritdrycker.
- Tillfälligt tillstånd till allmänheten medges som längst till klockan 01.00.
- Tillfälligt tillstånd till allmänheten ges för evenemang som i huvudsak vänder sig till en publik över 18 år.

Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap

- Ett slutet sällskap är en begränsad krets personer med någon form av gemensamt intresse utöver festtillfället och där personerna i kretsen är kända i förväg.
- För att det ska vara fråga om ett tillfälligt tillstånd får serveringen inte vara av stadigvarande karaktär. En och samma aktör kan i samma serveringslokal medges tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap maximalt 12 dagar per år.

Krav på den som söker serveringstillstånd

Ekonomisk och personlig lämplighet

Den som söker ska vara ekonomiskt skötsam och får inte ha ett brottsligt förlutet. Därutöver krävs kunskap i alkohollagen. Man måste vara minst 20 år för att kunna beviljas serveringstillstånd.

Kunskap i alkohollagen

Generellt gäller att hälften av de personer med betydande inflytande i verksamheten, som ska vara aktiva i serveringsrörelsen, ska ha kunskap i alkohollagen. För att visa att tillräckliga kunskaper finns ska sökanden, som huvudregel, göra Folkhälsomyndighetens kunskapsprov om alkohollagen. Provet görs på tillståndsenheten.

Matkravet

Tillfälligt tillstånd för servering till allmänheten eller för servering till slutet sällskap beviljas endast om serveringsstället tillhandahåller tillredd mat. Matkravet gäller under hela serveringstiden.

Så här ansöker du:

1. Betala in ansökningsavgiften

Avgiften ska betalas in på tillståndsenhetens bankgiro nr 5089-5812. På inbetalningsblanketten (eller i meddelanderaden om du betalar via internetbank) ska du skriva referensnummer 8535, restaurangens namn och vad ansökan avser.

Allmänheten

Ansöknings- och tillsynsavgiften för tillfälligt tillstånd till allmänheten upp till tre dagar är 3 100 kronor (varav 1 900 kronor avser tillsynsavgift). Ansöknings- och tillsynsavgiften för tillfälligt tillstånd till allmänheten mer än tre dagar är 4 900 kronor (varav 3 700 kronor avser tillsynsavgift).

Slutet sällskap

Ansöknings- och tillsynsavgiften för tillfälligt tillstånd till slutet sällskap upp till tre dagar är 1 200 kronor (varav 600 kronor avser tillsynsavgift). Ansöknings- och tillsynsavgiften för tillfälligt tillstånd till slutet sällskap mer än tre dagar är 1 800 kronor (varav 1 200 kronor avser tillsynsavgift).

2. Fyll i ansökan och bifoga följande handlingar

1. Kvitto på betald ansökningsavgift.
2. Avtal om markupplåtelse/nyttjanderättsavtal/hyresavtal.
3. Beskrivning av arrangemanget.
4. Meny.
5. Ritning som visar serveringsstället och sittplatser. Markera noggrant den yta där alkohol ska serveras och där gästerna ska vara med alkoholdryck.
6. Beslut om registrering av godkänd livsmedelshandling (endast om ansökan avser mer än en dag).
7. Registreringsbevis från Bolagsverket (endast näringsidkare).
8. Stadgar (endast föreningar).
9. Protokoll som visar styrelsens sammansättning, vem som tecknar firman och personnummer på samtliga ledamöter i styrelsen.

3. Skicka ansökan

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen
Tillståndsenheten
205 80 Malmö

Ansökan bör vara hos tillståndsenheten en månad innan arrangemanget äger rum.

Om ni har några frågor kontakta tillståndsenheten på tfn: 040-34 55 50 eller e-post: tillstandsenheten@malmo.se
www.malmo.se/tillstandsenheten

Serveringsregler

- Man får endast servera alkoholdrycker till personer som har fyllt 18 år.
- Man får inte servera alkoholdryck till personer som är märkbart påverkade av alkohol eller andra berusningsmedel.
- Ordning och nykterhet ska råda på serveringsstället.
- Personer som är märkbart påverkade ska avvisas från serveringsstället.
- Endast de drycker som sålts på serveringsstället får förtäras där eller förvaras där. Det är inte heller tillåtet att medföra alkoholdrycker från serveringsstället.
- Priset för alkohol får vid servering inte sättas lägre än inköpspriset jämte skäligt påslag (minst 25 %).
- Servering får endast ske under den tid serveringstillståndet anger. Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.
- Vad gäller tillstånd till allmänheten får tillståndshavaren köpa alkoholdrycker endast av partihandlare eller av Systembolaget. Den som har tillstånd för servering i slutet sällskap får endast köpa alkoholdryck på Systembolaget.



Malmö stad

Tillståndsenheten

ANSÖKAN TILLFÄLLIGT TILLSTÅND
enligt 8 kap. 2, 6, 7 §§ alkohollagen (2010:1622)**SÖKANDE**

Namn	Organisationsnummer/personnummer
Gatuadress	Postnummer och postort
Telefon och ev. fax	E-postadress
Vid frågor om ansökan vill vi helst bli kontaktade via <input type="checkbox"/> E-post <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> Brev	

SERVERINGSSTÄLLE

Namn	Telefon
Gatuadress	Postnummer och postort

SERVERINGENS OMFATTNING

Servering skall ske till <input type="checkbox"/> Allmänheten <input type="checkbox"/> Slutet sällskap	Beräknat antal personer <input type="checkbox"/> Tillstånd för provsmakning
Alkoholdrycker som önskas serveras <input type="checkbox"/> Starköl <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Spritdrycker <input type="checkbox"/> Annan jäst alkoholdryck*	

DATUM FÖR TILLSTÄLLNINGEN

20 - -

SERVERINGSTID

Klockslag då servering önskas påbörjas respektive avslutas i restauranglokal inomhus (11.00 – 01.00 om inget annat anges)
Klockslag då servering ska påbörjas respektive avslutas på uteserveringen söndag till torsdag (11.00 – 23.00 om inget annat anges)
Klockslag då servering ska påbörjas respektive avslutas på uteserveringen fredag till lördag samt dag före helgdag (11.00 – 01.00 om inget annat anges)

SERVERINGSLOKAL

Enligt bifogad ritning	Högst antal personer i serveringslokalen	Antal sittplatser i bordsavdelning/matsal
------------------------	--	---

TILLSTÄLLNINGENS ART

--

SERVERINGSANSVARIG

Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer

MATUTBUD

Mat kommer att serveras enligt följande		
Skall ordningsvakt anlitas?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Finns tillstånd för offentlig dans?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Finns tillstånd till användande av offentlig plats?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

UNDERSKRIFT

Underskrift av sökanden (firmatecknare)	
Namnförtydligande	Ansökningsdatum

*Med annan jäst alkoholdryck avses t. ex. cider, fruktviner och bärviner

PUL

Uppgifterna som lämnas i samband med ansökan kommer att registreras i tillståndsmyndighetens dataregister

**ARBETSMARKNADS- OCH
SOCIALFÖRVALTNINGEN
TILLSTÅNDSENHETEN**
Fänriksgatan 1
205 80 Malmö
Tel. 040-34 10 00
Org.nr. 212000-1124
Bankgiro: 5089-5812
tillstandsenheten@malmö.se
www.malmö.se/tillstandsenheten



Svara på följande frågor om din verksamhet

Serveringställe (Restauranglokal, område, plats, föreningslokal eller liknande där servering ska ske)

Restaurangens namn:	
Gatuadress:	
Postnummer och postort:	Telefonnummer:

Vilken typ av verksamhet kommer du att bedriva

<input type="checkbox"/> Pub	<input type="checkbox"/> Restaurang	<input type="checkbox"/> Provsmaeking vid tillverkningsstället	<input type="checkbox"/> Festival
<input type="checkbox"/> Nattklubb	<input type="checkbox"/> Enbart lunchservering	<input type="checkbox"/> Catering av mat och dryck	<input type="checkbox"/> Annat

Åldersgränser

Vilken ålder krävs för att komma in på din verksamhet?	Ingen åldersgräns <input type="checkbox"/>
--	--

Övriga frågor om din verksamhet

Kommer du att ha garderob?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Om ja, kommer du att hyra ut den till annat bolag? Om ja, bifoga avtal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer du att ha entrévärdar?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer du att ta entréavgift?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer du arrangera danstillställning/behöva tillstånd för offentlig danstillställning? Om ja, bifoga avtal om tillstånd för offentlig tillställning från Polismyndigheten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer du att anlita festfixare, eventbolag? Om ja, bifoga avtal med festfixare, eventbolag	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer du ha spelautomater?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer det att finnas högtalare inomhus och/eller på uteserveringen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	

Ange om du kommer att ha ordningsvakter, ange i så fall hur många och om du anställer ordningsvakter eller om du anlitar vaktbolag. Ange i så fall bolagets namn.

Namn _____ Organisationsnummer _____

Vid stadigvarande verksamhet**Beskriv verksamheten**

Beskriv restaurangens inriktning dag- och kvällstid och vilken målgrupp den riktar sig till. Ange vilka öppettider restaurangen ska ha och om levande musik eller annan typ av underhållning eller spelverksamhet ska finnas. Beskriv verksamheten på uteserveringen, dvs. serveringstider, ev. levande musik etc. ange max antal personer som får vistas i lokalen samt sittplatser, dels inomhus och dels på uteserveringen.

Vid tillfälligt evenemanget**Beskriv evenemanget**

Beskriv t.ex. typ av inriktning, typ av uppträdande, hur kommer biljettförsäljning ske, scen, antal barer, avgränsningar, värdar, VIP, kö gästlista, ev. samarbetspartners. Ange även ev. arrangörens namn.

Beskriv även hur arrangemanget kommer att marknadsföras. Uppge var det marknadsförs (t.ex. sociala nätverk, radio, tv etc.)

Var och av vem görs kontroll av legitimation? Hur ska serveringen överblickas och hur ska serveringen avgränsas?

Beräknat antal gäster:

Hur avser du att hantera ordning och säkerhet

Gör en riskbedömning och ange hur du avser hantera dessa risker?

Underskrift

Underskrift av firmatecknare

Namnförtydligande

Datum