

Anvisningar

Tillståndsenheten

ANSÖKAN STADIGVARANDE SERVERINGSTILLSTÅND

Det finns två typer av stadigvarande serveringstillstånd:

Stadigvarande tillstånd för servering till allmänheten

Denna typ av serveringstillstånd söks vanligtvis av restauranger som vill ha möjlighet att alla dagar i veckan servera alkoholdrycker till sina gäster. Den som tillverkar alkoholdrycker från råvaror som produceras på den egna gården kan ansöka om särskilt tillstånd för provsmakning av dessa alkoholdrycker på tillverkningsstället.

Stadigvarande tillstånd för servering till slutna sällskap

Denna typ av tillstånd kan antingen gälla för viss lokal eller vara ett tillstånd för catering till slutna sällskap.

För att det ska vara fråga om ett slutet sällskap krävs att medlemskretsen är känd innan det aktuella arrangemanget. Om okänd kan lösa medlemskap i entrén, eller om arrangemanget marknadsförs till allmänheten, är det inte fråga om ett slutet sällskap. Det krävs också att det finns ett gemensamt intresse eller ett annat innehållsmässigt samband mellan medlemmarna.

Den som bedriver catering kan söka tillstånd att i sin cateringverksamhet även servera alkoholdrycker. Observera att det endast gäller slutna sällskap och att tillståndshavaren inför varje cateringtillfälle måste anmäla till tillståndsenheten i vilken lokal serveringen ska ske.

Grundläggande förutsättningar för att beviljas serveringstillstånd

Alkohollagen ställer höga krav på den som söker serveringstillstånd och på lokalen där servering ska ske. Tillståndsenhetens uppgift är att utreda om kraven i alkohollagen uppfylls.

Krav på sökanden:

För att beviljas serveringstillstånd måste sökanden vara personligt och ekonomiskt lämplig. Tillståndsenheten utreder sökandens bakgrund. För att beviljas serveringstillstånd krävs bland annat att sökanden inte har skatteskulder eller förekommer i brottsregistret. Sökanden ska ha fyllt 20 år. Därutöver ställs krav på att sökanden ska ha kunskaper i alkohollagen. Sökanden ska genom att göra ett prov visa sina kunskaper.

Om någon av de personer som har betydande inflytande över sökandebolaget är folkbokförd/bosatt i annat land än Sverige ska handlingar som styrker personens lämplighet bifogas ansökan. Det kan vara t.ex. utdrag ur polisens brottsregister i hemlandet och intyg från skattemyndigheten i hemlandet som visar om personen har skatteskulder. Det ska också styrkas hur personen har försörjt sig under de senaste tre åren, med t.ex. deklARATION, lönespecifikation eller liknande.

Krav på lokalen:

Serveringslokalen ska vara lämplig ur brandsäkerhetssynpunkt. Mat ska erbjudas under hela serveringstiden. När det gäller stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten ska serveringsstället ha ett varierat utbud av maträtter. Serveringsstället ska också ha ett eget kök. Vid stadigvarande serveringstillstånd till slutna sällskap behöver serveringsstället inte ha ett eget kök och matkravet är lägre. Finns det sedan tidigare ett serveringstillstånd i lokalen måste detta sägas upp alternativt återkallas innan ett nytt kan beviljas.

Serveringstider

Normaltiden för servering på restaurang är mellan klockan 11.00 och 01.00. För uteserveringar i områden där det finns risk att närboende störs beviljas serveringstid som längst till klockan 23.00 söndag-torsdag, och till klockan 01.00 fredag, lördag och dag före helgdag. På uteservering belägen på innergård med närboende beviljas serveringstid som längst till klockan 22.00. Läs mer i Malmö stads riktlinjer för alkoholserving, på www.malmo.se/tillstandsenheten

Tillsynsavgift

Restauranger med stadigvarande serveringstillstånd betalar varje år en tillsynsavgift. Tillsynsavgiften består av en fast och en rörlig del. Mer information om detta finns på www.malmo.se/tillstandsenheten

Så här söker du serveringstillstånd:

1. Ansökan kan antingen göras digitalt via tillståndsenhetens E-tjänst eller med bifogad blankett

Ansök via E-tjänst på: <http://malmo.se/Foretagande--jobb/Driva--utveckla-foretag/Tillstand--regler/Serveringstillstand-for-alkohol/E-tjanster.html> alternativt ansök genom att fylla i blanketten. Bifoga handlingar enligt nedan. Ansökan ska skrivas under av firmatecknare.

2. Betala in ansökningsavgiften.

Ansökningsavgiften 10 000 kr sätts in på Arbetsmarknads- och socialförvaltningen på bankgiro 5089-5812. På inbetalningsblanketten (eller i meddelanderaden om du betalar via internetbank) ska du skriva tillståndsenhetens referensnummer 8535, restaurangens namn, samt vad ansökan avser.

Exempel

8535, Restaurang mat & dryck, Ansökan stadigvarande tillstånd.

3. Sänd din ansökan till tillståndsenheten.

Handlingar som ska bifogas ansökan

Nedan finner du en lista på de handlingar som ska bifogas ansökan.

1. Kvitto på betald ansökningsavgift

2. Registreringsbevis från Bolagsverket

Registreringsbevis från Bolagsverket ska bifogas ansökan.

Om du söker i enskild firma som inte är registrerad hos Bolagsverket ska du istället bifoga en utskrift av din firmas registrering hos Skatteverket.

3. Eventuell fullmakt

Om ombud anlitas ska fullmakt bifogas.

4. Ägarförhållanden

I ansökan ska redovisas vem eller vilka som äger det sökande bolaget.

Aktiebolag:

Om sökanden är ett aktiebolag ska ägarförhållandena styrkas med bolagsstämmoprotokoll, aktiebok eller liknande handling. Av handlingen ska framgå vem eller vilka som äger aktierna i bolaget och hur aktierna är fördelade mellan ägarna. Om ägaren är ett bolag ska ägarförhållandena styrkas på samma sätt i detta bolag. Om sökandebolaget ingår i en koncern ska en organisationskiss inlämnas där det tydligt framgår vilka bolag som är ägare och hur stor andel de äger. Också ägarförhållandena i ägarbolag ska styrkas.

Handelsbolag och kommanditbolag:

Är sökanden ett handelsbolag eller kommanditbolag kan ägarförhållandena styrkas genom ett bolagsavtal som visar hur bolagets andelar är fördelade mellan ägarna. Saknas bolagsavtal ska ägarförhållandena styrkas på annat sätt.

Övriga bolagsengagemang

Samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare ska även redovisa övriga bolagsengagemang.

Använd bilaga 7 ifall ni ska redovisa styrelseuppdrag och aktieinnehav i andra bolag.

5. Köpeavtal/arrendeavtal

Köpeavtal/arrendeavtal ska bifogas ansökan.

6. Redogörelse för finansiering och styrkande av kostnader

Använd bilaga 1 a-c för att redogöra för finansieringen.

Till ansökan ska bifogas en redogörelse som visar hur sökanden finansierat köpet av verksamheten, uppstartskostnader samt ytterligare investeringar. Av redogörelsen ska också framgå varifrån använt kapital kommer, och detta ska styrkas bakåt i tiden.

För att styrka uppgifterna om finansiering ska handlingar bifogas. Detta gäller oavsett om det är banklån, privatlån eller egna medel som har använts. Exempel på sådana handlingar är låneavtal, verifikationer av transaktioner, kontoutdrag m.m.

Är det fråga om privata lån ska det framgå varifrån långivaren erhållit de medel som lånats ut, t.ex. om pengarna härrör från sparande eller lån. Personnummer för privata långivare ska stå angivet på lånehandling. Privata långivare kan komma att behandlas som "personer med betydande inflytande", vilket innebär att dessa personers personliga och ekonomiska lämplighet kan komma att utredas

De medel som används till köpeskillingen bör vara överförda av bank och bokförda hos sökandebolaget. Tillståndsenheten vill kunna se att utbetalning slutligen mottagits av säljaren. Bifoga därför kvittens på köpeskillingen.

7. Hyreskontrakt samt godkännande av alkoholservice

Hyreskontrakt för lokalen ska bifogas. Vid andrahandsuthyrning krävs godkännande från fastighetsägaren/hyresvärden. Det ska även framgå att fastighetsägaren/hyresvärden godkänner alkoholservice sökta serveringstider.

8. Tillståndsbevis från Polismyndigheten

Om ansökan avser uteservice på offentlig plats ska tillstånd enligt ordningslagen bifogas. Sådant tillstånd söks hos Polismyndigheten.

9. Ritningar

Ritningar över lokaler och eventuell uteservice med markerad serveringsyta ska bifogas ansökan. Samtliga ritningar bör vara skalnlaga och i A4-format.

Ritningarna ska visa hela serveringsstället, dvs. alla lokaler som hör till verksamheten, även t.ex. källare och lagerutrymmen. Serveringsytan, dvs. det område där gästerna får vistas med alkoholdryck, ska vara tydligt markerad på ritningen. I serveringsytan får inte ingå rökrum, toaletter, yta bakom bar, förrådsutrymmen, kök och personalutrymmen. Det ska framgå vad som är matsal samt antal sittplatser vid bord och ståplatser vid ev. bardisk. Av ritningarna ska även framgå gatunamn på omkringliggande gator. Vid cateringverksamhet ska ritningen visa köket. Vid provsmakningstillstånd på tillverkningsställe ska ritningen visa tillverkningsstället. Lokaler som används vid provsmakningen ska tydligt markeras.

10. Budget för första årets drift

Budget för första årets drift ska bifogas. Av budgeten ska framgå intäkter, kostnader och resultat på årsbasis. Använd bilaga 2.

11. Beräknad omsättning av alkoholdrycker

"Beräknad omsättning av alkoholdrycker", bilaga 3, ska fyllas i och bifogas ansökan. Gör en uppskattning av hur mycket alkoholdrycker som kommer att säljas i verksamheten under första året.

12. Kunskaper i alkohollagen/ kunskapsprov

En förutsättning för att beviljas serveringstillstånd är att sökanden har tillräckliga kunskaper i alkohollagen. För att visa sina kunskaper ska den sökande göra ett prov.

Vem ska ha kunskaper i alkohollagen?

Kunskaper i alkohollagen måste finnas hos personer med betydande inflytande som är aktiva i serveringsrörelsen. I mindre aktiebolag, handelsbolag eller dylikt bör minst hälften av personerna med betydande inflytande som är aktiva i rörelsen ha kunskaper i alkohollagen. I större företag som t.ex. restaurangkedjor kan det anses tillräckligt om kunskaper i alkohollagen finns hos de personer som arbetar operativt i ledande ställning.

Det kostar 1 260 kronor per provtillfälle. En person kan göra provet max. tre gånger inom ramen för en ansökan. Avgiften betalas in på Arbetsmarkands- och socialförvaltningen på bankgiro 5089-5812. Ange tillståndsenhetens referensnummer 8535 och att avgiften avser kunskapsprov.

Det finns vissa undantag från skyldigheten att göra kunskapsprov, t.ex. om:

1. sökanden redan har stadigvarande serveringstillstånd på ett annat serveringsställe, och det inte finns någon anledning att ifrågasätta om sökanden har kunskap i alkohollagen, eller

2. sökanden har högst tre år tidigare avlagt kunskapsprovet med godkänt resultat.

Använd bilaga 4 för att ange eventuellt serveringstillstånd/avlagt kunskapsprov.

Kunskapsprovet är webbaserat och framtaget av Folkhälsomyndigheten. Provet görs hos tillståndsenheten.

Läs mer om provet på

www.folkhalsomyndigheten.se/kunskapsprov-om-alkohollagstiftning/

13. Anmälan av serveringsansvariga personer

"Anmälan serveringsansvariga", bilaga 5, ska fyllas i och bifogas ansökan.

14. Meny

Meny över mat- och dryckesutbud ska bifogas. Förrätter, huvudrätter och efterrätter ska erbjudas. I dryckesutbudet ska ingå olika lättdrycker. För provsmakning på tillverkningsställe ställs inga krav på tillhandhållande av mat.

15. Beskrivning av verksamhetens inriktning

Av beskrivningen ska framgå restaurangens inriktning dag- och kvällstid. Även målgrupp som restaurangen vänder sig till ska uppges. Det ska framgå vilka öppettider restaurangen ska ha och om dans, musikuppträdande eller spelverksamhet ska finnas. Ange även öppettider och verksamhet för uteserveringen. Använd bilaga 6.

16. Registrering av livsmedelsanläggning

Miljöförvaltningens beslut om registrering av livsmedelsanläggning tillsammans med verksamhetsbeskrivning för livsmedelsanläggningen ska bifogas ansökan. Registreringen ska vara utställd på det bolag som söker tillstånd och inte på eventuell tidigare ägare. Miljöförvaltningens avdelning för livsmedelskontroll har telefon 040-34 20 42.

17. Yttrande från Räddningstjänsten Syd

Till ansökan ska bifogas ett yttrande från Räddningstjänsten Syd om att restauranglokalen är lämplig ur brandskyddssynpunkt. Räddningstjänsten Syd har telefonnummer 046-540 46 00.

Handläggning av ansökan

Tillståndsenheten sänder ärendet på remiss till Polismyndigheten och miljöförvaltningen för yttrande.

Tillståndsenheten skickar en begäran om uppgifter till Skatteverket samt hämtar uppgifter från kreditupplysningsföretaget Creditsafe. När uppgifter hämtas om fysiska personer (privatperson och enskild firma), handelsbolag eller kommanditbolag skickas alltid en omfrågekopia till den person det gäller.

Om ansökan avser normaltid och utredningen leder till bifall tas beslutet av tillståndsenheten. Om utredningen leder till avslag avseende hela, eller del av ansökan, kommer utredningen med förslag till beslut att sändas till er, och ni får möjlighet att inkomma med era kommentarer. Beslut i ärendet fattas då av myndighetsutskott Norr, som sammanträder en gång i månaden.

Från den tidpunkt då ansökan är komplett, d.v.s. alla handlingar har lämnats in, är den beräknade handläggningstiden är två månader.

Ansökan skickas till:

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen
Tillståndsenheten
205 80 Malmö

Övriga kontaktuppgifter och telefonnummer hittar du på www.malmo.se/tillstandsenheten.



SÖKANDE

Bolagets namn	Organisationsnummer
Bolagets gatuadress	Postnummer och postort
Mobilnummer	E-postadress
Vid frågor om ansökan vill vi helst bli kontaktade via <input type="checkbox"/> E-post <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> Brev	

ANSÖKAN AVSER

<input type="checkbox"/> Restaurang	<input type="checkbox"/> Provsmaeking vid tillverkningsställe	<input type="checkbox"/> Cateringverksamhet för slutet sällskap
-------------------------------------	---	---

SERVERINGSSTÄLLE/TILLVERKNINGSSTÄLLE/CATERINGVERKSAMHET

Restaurangens namn	Restaurangens telefonnummer
Restaurangens gatuadress	Postnummer och postort

SERVERINGSLOKALER (gäller inte cateringverksamhet)

Lokaler i vilka alkoholserving skall ske		
<input type="checkbox"/> Restauranglokal	<input type="checkbox"/> Gemensamt serveringsutrymme	<input type="checkbox"/> Uteservering
Högst antal personer i serveringslokalen	Antal sittplatser i bordsavdelning/matsal	

SERVERINGENS OMFATTNING

Året runt <input type="checkbox"/>	Årligen under perioden (fr.o.m. – t.o.m.) <input type="checkbox"/> -	Under perioden (fr.o.m. – t.o.m.) <input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> Rumsservering	<input type="checkbox"/> Pausservering
Alkohol drycker som önskas serveras			Servering till	
<input type="checkbox"/> Starköl	<input type="checkbox"/> Vin	<input type="checkbox"/> Spritdrycker	<input type="checkbox"/> Annan jäst alkohol dryck*	<input type="checkbox"/> Allmänheten
			<input type="checkbox"/> Slutet sällskap	

*Med annan jäst alkohol dryck avses cider, fruktviner och bärviner.

SERVERINGSTIDER

Klockslag då servering ska påbörjas respektive avslutas i restauranglokal (11.00 – 01.00 om inget annat anges)	-
Klockslag då servering ska påbörjas respektive avslutas på uteserveringen söndag till torsdag (11.00 – 23.00 om inget annat anges)	-
Klockslag då servering ska påbörjas respektive avslutas på uteservering fredag till lördag samt dag före helgdag (11.00 - 01.00 om inget annat anges)	-
Klockslag då servering ska påbörjas respektive avslutas i foajé eller annan plats	-

ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

--

FÖREKOMMER FÖRSÄLJNING AV TOBAKSVAROR

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
--

UNDERSKRIFT

Underskrift av sökanden (fimatecknare)	
Namnförtydligande	Ansökningsdatum

Uppgifterna som lämnas i samband med ansökan kommer att registreras i tillståndsmyndighetens dataregister. Beslut om beviljat tillstånd, dess omfattning, namn på tillståndshavare, organisationsnummer och adress till serveringsstället kommer att publiceras på tillståndsmyndighetens hemsida.

**ARBETSMARKNADS- OCH
SOCIALFÖRVALTNINGEN
TILLSTÅNDSENHETEN**
Fänriksgatan 1
205 80 Malmö
Tel. 040-34 10 00
Org.nr. 212000-1124
Bankgiro: 5089-5812
tillstandsenheten@malmo.se
www.malmo.se/tillstandsenheten



Vid ansökan om serveringstillstånd ska kostnaderna redovisas genom t.ex. avtal, kvitton och verifikationer av transaktioner. Hur kostnaderna har finansierats och dessa medels ursprung, ska styrkas med t.ex. lånehandlingar och kontoutdrag. Se punkt 6 i anvisningarna.

SÖKANDEN

Bolagets namn	Organisationsnummer
---------------	---------------------

KOSTNADER

	Bilaga, nr	
Köp av restaurangrörelse (köpeskilling)		kronor
Köp av inventarier, utrustning		kronor
Depositionsavgift för hyra		kronor
Förskottsbetalning av hyra		kronor
Ombyggnation		kronor
Övriga kostnader (ansökningsavgift, kostnad för ombud, redovisningstjänster mm)		kronor
Övertagande av lager		kronor
Summa kostnader		

FINANSIERING Uppge hur ovanstående kostnader har finansierats

	Bilaga, nr	
Likvida medel i bolaget (1)		kronor
Eget sparande/insats (ägartillskott)		kronor
Ytterligare ägartillskott		kronor
Lån från leverantör, förskott på rabatter mm		kronor
Banklån		kronor
Privatlån		kronor
Övertagande av lån/skulder		kronor
Övrigt		kronor
Summa		

1) Med likvida medel avses bolagets tillgångar i kassa och bank.

UNDERSKRIFT AV BEHÖRIG FIRMATECKNARE

Underskrift

Uppgifterna som lämnas i samband med ansökan kommer att registreras i tillståndsmyndighetens dataregister. Beslut om beviljat tillstånd, dess omfattning, namn på tillståndshavare, organisationsnummer och adress till serveringsstället kommer att publiceras på tillståndsmyndighetens hemsida.

**ARBETSMARKNADS- OCH
SOCIALFÖRVALTNINGEN
TILLSTÅNDSENHETEN**
Fänriksgatan 1
205 80 Malmö
Tel. 040-34 10 00
Org.nr. 212000-1124
Bankgiro: 5089-5812
tillstandsenheten@malmö.se
www.malmö.se/tillstandsenheten



Här kan kompletterande uppgifter om finansiering lämnas:



LÅNAT KAPITAL

Långivarens namn
Långivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats

LÅNAT KAPITAL

Långivarens namn
Långivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats

LÅNAT KAPITAL

Långivarens namn
Långivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats



Budget ska avse första 12 månaderna med serveringstillstånd.

INTÄKTER (Försäljning exkl. moms)

Alkoholdrycker	kronor
Mat	kronor
Entréavgifter	kronor
Garderob	kronor
Spel	kronor
Övrig försäljning (tobak m m)	kronor
	kronor
	kronor
Summa intäkter	kronor

KOSTNADER (Inköp exkl. moms)

Alkoholdrycker	kronor
Mat	kronor
Summa	kronor
Hyra	kronor
Ränta	kronor
Löner (inkl. skatt och sociala avgifter, ej semesterersättning)	kronor
Underhåll	kronor
Övriga kostnader	kronor
Summa	kronor
Total summa kostnader	kronor



Enligt alkohollagen skall kommunen ta ut avgift för ansökan om tillstånd och för tillsyn.

Tillsynsavgiften består av en fast avgift och en rörlig avgift baserad på försäljningen av tillståndspliktiga drycker. Tillsynsavgiften debiteras per år.

Nyetablerade serveringsrörelser placeras det år verksamheten startar i avgiftsklass enligt beräknad alkoholomsättning och debiteras därefter. Avgiften justeras året efter utifrån de uppgifter som redovisats i restaurangrapporten.

Vid överlåtelse av befintlig rörelse är det den som står som ägare vid debiteringstillfället, vilket infaller under de första månaderna varje kalenderår, som kommer att debiteras för hela året. Vid ägarbyte under kalenderåret är det upp till parterna att reglera detta i samband med överlåtelsen.

SERVERINGSSTÄLLE/TILLVERKNINGSSTÄLLE/CATERINGVERKSAMHET

Namn
Adress

Beräknad omsättning inklusive moms för första verksamhetsåret (12 månader)

Spritdrycker inkl. spritdrin­kar	Vin inkl. vindrinkar	Starköl	Annan jäst alkohol­dryck	Folköl klass II

UNDERSKRIFT

Underskrift av sökanden (firmatecknare)	
Namn­förtydligande	Ansökningsdatum



Ange vilka personer i bolaget som gjort Folkhälsomyndighetens kunskapsprov

FOLKHÄLSOMYNDIGHETENS KUNSKAPSPROV

Namn	Personnummer
Provdatum	Kommun
<input type="checkbox"/> Intyg bifogas	

Namn	Personnummer
Provdatum	Kommun
<input type="checkbox"/> Intyg bifogas	

Namn	Personnummer
Provdatum	Kommun
<input type="checkbox"/> Intyg bifogas	

Ange om bolaget har eller har haft serveringstillstånd i annan kommun

BOLAGER HAR IDAG SERVERINGSTILLSTÅND

Restaurangen namn	Kommun	<input type="checkbox"/> Tillståndsbevis bifogas
Restaurangen namn	Kommun	<input type="checkbox"/> Tillståndsbevis bifogas

BOLAGER HAR HAFT SERVERINGSTILLSTÅND

Restaurangen namn	Kommun	<input type="checkbox"/> Tillståndsbevis bifogas
Restaurangen namn	Kommun	<input type="checkbox"/> Tillståndsbevis bifogas

UNDERSKRIFT AV BEHÖRIG FIRMATECKNARE

Underskrift
Namnförtydligande

Ovanstående uppgifter ska styrkas genom intyg eller tillståndsbevis



SÖKANDE BOLAG

Namn	Organisationsnummer
------	---------------------

SERVERINGSSTÄLLE/TILLVERKNINGSSTÄLLE/ CATERINGVERKSAMHET

Namn		
Adress	Postnummer	Postort

SERVERINGSANSVARIG PERSONAL

Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer

UNDERSKRIFT

Underskrift av sökanden (firmatecknare)	
Namnförtydligande	Anmälningsdatum

REGISTRERAD OCH MOTTAGEN AV

Namn	Datum
------	-------

TILLÄMPLIGT LAGRUM 8 kap. 18 § alkohollagen (2010:1622)

Tillståndshavaren eller av denne utsedd serveringsansvarig person ska ha tillsyn över serveringen och vara närvarande på serveringsstället under hela serveringstiden. Det sista gäller dock inte vid rumsservering. Den som är serveringsansvarig ska ha fyllt 20 år och vara lämplig för uppgiften med hänsyn till sina personliga egenskaper och omständigheterna i övrigt. Tillståndshavaren ska till kommunen anmäla den eller de personer som har utsetts att ansvara för serveringen av alkoholdrycker.

Endast den som är anställd av tillståndshavaren eller som är inhyrd av ett bemanningsföretag får anlitas som köks- eller serveringspersonal eller för uppgifter som är av betydelse för ordning och nykterhet. Detta gäller dock inte ordningsvakter som förordnats enligt 2 § 4 lagen (1980:578) om ordningsvakter. Restaurangskolor med serveringstillstånd samt, efter överenskommelse med skolan, även andra restauranger med sådant tillstånd får i utbildningssyfte anlita restaurangskolans elever.



Svara på följande frågor om din verksamhet

Serveringställe (Restauranglokal, område, plats, föreningslokal eller liknande där servering ska ske)

Restaurangens namn:	
Gatuadress:	
Postnummer och postort:	Telefonnummer:

Vilken typ av verksamhet kommer du att bedriva

<input type="checkbox"/> Pub	<input type="checkbox"/> Restaurang	<input type="checkbox"/> Provsmaeking vid tillverkningsstället	<input type="checkbox"/> Festival
<input type="checkbox"/> Nattklubb	<input type="checkbox"/> Enbart lunchservering	<input type="checkbox"/> Catering av mat och dryck	<input type="checkbox"/> Annat

Åldersgränser

Vilken ålder krävs för att komma in på din verksamhet?	Ingen åldersgräns <input type="checkbox"/>
--	--

Övriga frågor om din verksamhet

Kommer du att ha garderob?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Om ja, kommer du att hyra ut den till annat bolag? Om ja, bifoga avtal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer du att ha entrévärdar?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer du att ta entréavgift?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer du arrangera danstillställning/behöva tillstånd för offentlig danstillställning? Om ja, bifoga avtal om tillstånd för offentlig tillställning från Polismyndigheten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer du att anlita festfixare, eventbolag? Om ja, bifoga avtal med festfixare, eventbolag	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer du ha spelautomater?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer det att finnas högtalare inomhus och/eller på uteserveringen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	

Ange om du kommer att ha ordningsvakter, ange i så fall hur många och om du anställer ordningsvakter eller om du anlitar vaktbolag. Ange i så fall bolagets namn.

Namn _____ Organisationsnummer _____

Vid stadigvarande verksamhet**Beskriv verksamheten**

Beskriv restaurangens inriktning dag- och kvällstid och vilken målgrupp den riktar sig till. Ange vilka öppettider restaurangen ska ha och om levande musik eller annan typ av underhållning eller spelverksamhet ska finnas. Beskriv verksamheten på uteserveringen, dvs. serveringstider, ev. levande musik etc. ange max antal personer som får vistas i lokalen samt sittplatser, dels inomhus och dels på uteserveringen.

Vid tillfälligt evenemanget**Beskriv evenemanget**

Beskriv t.ex. typ av inriktning, typ av uppträdande, hur kommer biljettförsäljning ske, scen, antal barer, avgränsningar, värdar, VIP, kö gästlista, ev. samarbetspartners. Ange även ev. arrangörens namn.

Beskriv även hur arrangemanget kommer att marknadsföras. Uppge var det marknadsförs (t.ex. sociala nätverk, radio, tv etc.)

Var och av vem görs kontroll av legitimation? Hur ska serveringen överblickas och hur ska serveringen avgränsas?

Beräknat antal gäster:

Hur avser du att hantera ordning och säkerhet

Gör en riskbedömning och ange hur du avser hantera dessa risker?

Underskrift

Underskrift av firmatecknare

Namnförtydligande

Datum

