



Observera att denna ansökan inte ger någon garanti för att arrangemanget kan avhållas på den önskade tiden och platsen. Ansökan ska vara Fritidsförvaltningen tillhanda absolut senast **åtta veckor** innan planerat datum för arrangemanget samt kompletteras med en ifylld Riskanalys.

## KONTAKTUPPGIFTER

Namn på ansökande förening		Organisationsnummer	
Kontaktperson för ansökan		Adress	
Telefonnummer		E-postadress	
Föreningen har sökt arrangemangsbidrag hos Fritidsförvaltningen			
<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nej	

## ARRANGEMANGET

Namn på arrangemanget		Typ av arrangemang	
Önskat datum och tid (inklusive tid för iordningsställande):			
Önskad anläggning		Hela eller delar av anläggning. Specificera	
Arrangemanget/tävlingen är sanktionerad av förbundet			
<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nej	
Inträde för besökare			
<input type="checkbox"/> Ja. Pris:		<input type="checkbox"/> Nej	Beräknat antal besökare:

## DELTAGARE

Antal deltagare och grupper			
Antal:		Antal lag:	
Flickor (4-17 år):		Pojkar (4-17 år):	Damer:
Herrar:			
Majoriteten av deltagarna är personer med funktionsnedsättning			
<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nej	
Majoriteten av deltagarna är medlemmar i föreningen			
<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nej	
Anmälningsavgift			
Anmälningsavgift deltagare:		Anmälningsavgift lag:	

**Arrangementsutrustning vid arrangementsbokning.**

Bokning av arrangementsutrustning görs tillsammans med ansökan om arrangement.  
 Kostnad för utrustning och transport finns i Fritidsnämndens prislista.

**ARRANGEMANGSUTRUSTNING**

Önskar boka nedanstående arrangementsutrustning	
Stolar antal:	Bord 150 x 80 antal:
Scenpodier 2 x 1 m. Antal:	
Övrigt	
Kontaktperson	Telefonnummer

**FÖRSÄLJNINGS- OCH REKLAMRÄTT – gäller endast för arrangement på Stadionområdet**  
**En fast kostnad på 1 200 kr/arrangemangsdag**

Föreningen önskar ha försäljningsrätt på plats	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Man har tänkt sig att sälja följande. Specificera.	
Föreningen önskar ha tillfällig reklamrätt	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
<b>För mer information se bilagan Regler för reklamrätt, en fast kostnad på 5 000 kr/arrangemang</b>	

**PLATS FÖR YTTERLIGARE INFORMATION OCH KOMMENTARER**

--

Vill ni synas i Malmö stads evenemangskalender på [malmo.se/evenemang](http://malmo.se/evenemang) och [malmotown.com](http://malmotown.com) fyll i bilaga och skicka in i tillsammans med ansökan. Blanketten finns även att hämta på [www.malmo.se](http://www.malmo.se).

**AVTALSTECKNARE SAMT KONTAKTUPPGIFTER**

Namn	Telefonnummer
E-postadress	Ort och datum

**FYLLS I AV FRITIDSFÖRVALTNINGEN, DRIFTAVDELNINGEN**

Tid för iordningställande före arrangementet
tim min
Tid för ordningsställande efter arrangementet
tim min
Övriga kommentarer

**SÄKERHET OCH ORGANISATION VID ARRANGEMANGET**

För att ett arrangemang ska upplevas som trevligt och säkert bör arrangören tänka på vissa saker. Var vänlig att noggrant läsa igenom frågorna nedan och tänk igenom dina svar.

Fritidsförvaltningen kommer i samband med avtalsskrivning att begära in en riskanalys

**SÄKERHETSANSVARIG FÖR ARRANGEMANGET**, ska alltid utses och vara på plats vid arrangemanget

Namn	Telefonnummer
------	---------------

**OMRÅDEN FÖR RISKBEDÖMNING**

Ge en kortfattad beskrivning av engagemanget och vilka risker som ni ser

**BRANDSÄKERHET**

Kommer någon form av pyroteknik att användas? Belamras några ytor utanför tävlingsområdet? **Tänk på att utrymningsvägar ska hållas fria!**

**ALLMÄN ORDNING (publik och andra besökare)**

Vilken typ av publik förväntas? Kommer det att krävas ordningsvakter på plats?

**FLÖDEN**

Förväntas det många bilburna besökare? Entréer?

**Tänk på att undersöka vilka parkeringsmöjligheter som finns och att informera besökarna om detta!  
Försök att i möjligaste mån att ha entréer och biljettförsäljning inomhus!**

**MAT OCH HYGIEN**

Ska någon form av matförsäljning ske?

**Tänk på att ansöka om erforderliga tillstånd hos miljöförvaltningen!**

**ÖVRIGA ANTECKNINGAR**

**Tänk på att anmäla evenemanget till polisen! Blankett för detta finns på [www.polisen.se](http://www.polisen.se)  
Klicka dig vidare till Tillstånd och tillstånd för offentlig tillställning. Längst upp på blanketten skrivs att det är en anmälan (kostar inget) och fyll sedan i blankett enligt instruktioner och skicka till polisen. Fritidsförvaltningen kan kräva att arrangören ska inkomma med beviljat tillstånd.  
Arrangören ansvarar för att erforderliga tillstånd söks. Om tillstånd krävs ska dessa visas upp för fritidsförvaltningen senast 1 vecka före genomförandet.**