



Barnomsorgsavgiften bestäms utifrån hushållets gemensamma bruttoinkomst. Om inkomsten är lägre än aktuell gräns för maxtaxa kan avgiften reduceras genom att redovisa hushållets inkomster. För mer information se www.malmo.se, förskola & utbildning

Inkomstuppgifter ska alltid styrkas med kopior på aktuella intyg. Se upplysningar på sidan 3.

De uppgifter du lämnar, samt eventuella uppgifter från folkbokföringen, kommer att registreras i ett dataregister kommunen använder för avgiftsdebitering. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (PuL).

BARN (uppgi familjens barn som är inskrivna i barnomsorg, ange yngsta barnet först) ①

Barnets namn	Personnummer	Förskola/Pedagogisk omsorg/Fritidshem

FAMILJEFÖRHÅLLANDE ②

Vårdnadshavare (räkningsmottagare)

Samhörig (make, maka, partner, sammanboende)

<input type="checkbox"/> Arbetar <input type="checkbox"/> Studerar <input type="checkbox"/> Föräldraledig <input type="checkbox"/> Annat	<input type="checkbox"/> Arbetar <input type="checkbox"/> Studerar <input type="checkbox"/> Föräldraledig <input type="checkbox"/> Annat
Personnummer (10 siffror) _____	Personnummer (10 siffror) _____
Telefon bostad/mobil _____	Telefon bostad/mobil _____
Efternamn och förnamn _____	Efternamn och förnamn _____
Gatuadress _____	Gatuadress _____
Postnummer _____ Ort _____	Postnummer _____ Ort _____
E-post _____	E-post _____
Arbetsplats/skola _____	Arbetsplats/skola _____
Civilstånd	Boendeförhållande
<input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Registrerad partner	<input type="checkbox"/> Ensamboende <input type="checkbox"/> Sammanboende
Övriga upplysningar _____	<input type="checkbox"/> Fortsättning på baksidan

UPPGIFT OM INKOMST – ange bruttobelopp (före avdragen skatt) ③

Observera att kopior alltid ska bifogas för att styrka de inkomster ni har.

	Vårdnadshavare	Samhörig		Vårdnadshavare	Samhörig
Arbetsinkomst - månadsbelopp	Per månad _____	Per månad _____	Studering	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
Pension	Per månad _____	Per månad _____	Vårdbidrag	Per månad _____	Per månad _____
Föräldrapenning – Antal dagar/vecka <input type="text"/>	Per dag _____	Per dag _____	A-kassa, Aktivitetsstöd Antal dagar/vecka <input type="text"/>	Per dag _____	Per dag _____
Eget företag	Per månad _____	Per månad _____	Ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
Sjukpenning/sjukersättning	Per månad _____	Per månad _____	Annat <input type="text"/>	Per månad _____	Per månad _____

FÖRSÄKRAN OCH UNDERSKRIFT

Jag försäkrar att på blanketten lämnade uppgifter är riktiga. Jag har tagit del av gällande bestämmelser. Jag är medveten om min skyldighet att anmäla förändringar som kan påverka avgiften och godkänner att mina inkomstuppgifter kontrolleras hos arbetsgivare och myndigheter.

Datum _____	Underskrift vårdnadshavare (räkningsmottagare) _____	Underskrift samhörig _____
-------------	--	----------------------------

UPPLYSNINGAR

① BARN

Ange de barn i hushållet som är inskrivna i barnomsorg i Malmö stad.

Antalet barn som hushållet har inskrivna i förskoleverksamhet eller skolbarnomsorg påverkar den samlade avgiftens storlek då man har syskonrabatt. Är flera barn inskrivna i barnomsorg debiteras endast de tre yngsta barnen. Från fjärde barnet debiteras ingen avgift.

Observera att syskonrabatt erhålls endast om alla barn har samma räkningsmottagare. Kontakta Debiteringen för att ändra räkningsmottagare om platsen avser förskola eller kontakta grundskolan om platsen avser fritidshem.

② FAMILJEFÖRHÅLLANDEN

Ange här era familjeförhållanden. Barnomsorgsavgiften bestäms utifrån hushållets gemensamma bruttoinkomst. Med hushåll avses både ensamstående och makar. Med makar jämställs sammanboende som är folkbokförda på samma adress.

③ UPPGIFT OM INKOMST

Fyll i de inkomster hushållet har.

Observera att kopior alltid ska bifogas för att styrka de inkomster som angivits. Även inkomster från utlandet ska redovisas.

- **Arbetsinkomst - Fyll i månadsinkomst före avdragen skatt (brutto).**

Bifoga kopia av aktuell lönespecifikation som visar inkomst före avdragen skatt.

Eventuell OB-ersättning, jourtillägg, bonus med mera är alla avgiftsbaserad inkomst.

Vid varierande månadsinkomst, bifoga lönespecifikationer från de tre senaste månaderna.

- **Pension - Fyll i månadsinkomst före avdragen skatt (brutto).**

Bifoga kopia av aktuell utbetalning av pension som visar ersättningens storlek före avdragen skatt (brutto).

- **Föräldrapenning - Fyll i antal dagar per vecka som föräldrapenning tas ut.**

- Fyll i ersättningen per dag före avdragen skatt (brutto).

Bifoga kopia av aktuell utbetalning som visar ersättningens storlek före avdragen skatt (brutto).

- **Eget företag - Fyll i månadsinkomst före avdragen skatt (brutto).**

Bifoga utdrag från skatteverket på senast deklarerade inkomst före avdragen skatt (brutto). (ej balansrapport/resultatrapport). Är företaget nystartat bifogas kopia av registreringsbevis.

- **Sjukersättning/Sjukpenning - Fyll i ersättning per månad före avdragen skatt (brutto).**

Bifoga kopia av aktuell utbetalning som visar ersättningens storlek före avdragen skatt (brutto).

- **Studierande - Kryssa i rutan för JA.**

Bifoga kopia av beslut och utbetalningsplan från CSN/SU. Om inget studiemedel betalas ut, bifoga ett studieintyg där det framgår under vilken period studierna pågår.

- **Vårdbidrag - Fyll i ersättning per månad före avdragen skatt (brutto).**

Bifoga kopia av aktuell utbetalning som visar ersättningens storlek före avdragen skatt (brutto).

- **A-kassa/aktivitetstöd - Fyll i månadsinkomst före avdragen skatt (brutto).**

- Fyll i antal dagar per vecka som ersättningen tas ut.

- Fyll i ersättningens storlek per dag före avdragen skatt (brutto).

Bifoga kopia av aktuell utbetalning som visar ersättningens storlek före avdragen skatt (brutto).

- **Ekonomiskt bistånd - Kryssa i rutan för JA.**

Bifoga kopia av senaste beräkning från socialsekreterare. Intyg från socialsekreterare där det framgår om hushållet har skattepliktiga inkomster eller ej kan bifogas istället.

- **Annat - Ange vilken typ av inkomst.**

Bifoga kopia för att styrka uppgift. Exempel på övriga inkomster är etableringsersättning, utbildningsersättning, introduktionsersättning och arvodesersättning för familjehem.

Om du behöver fler upplysningar än vad som står på denna blankett finner du mer information på www.malmo.se/forskola.

Övriga upplysningar lämnas på sidan 2

Anmälan om inkomst ska lämnas

- När barnet börjar.
- Efter begäran från Debiteringen.
- Inom en månad när hushållets inkomst förändras. Ändras inkomsten för kortare period än en månad påverkas inte avgiften.

Avgift

- Avgiften beräknas på bruttoinkomsten - alltså den sammanlagda månadsinkomsten före avdragen skatt i det hushåll där barnet är folkbokfört. Med makar jämföras sammanboende som är folkbokförda på samma adress.
- Avgiften betalas 12 månader per år. Samma avgift gäller oavsett barnets vistelsetid.
- Platsen är ett abonnemang. Avgift ska betalas även om barnet/barnen är tillfälligt borta.

Avgift vid gemensam vårdnad

- Avgiften debiteras den vårdnadshavare barnet är folkbokfört hos.
- Som avgiftsgrundande inkomst räknas den sammanlagda bruttoinkomsten för hushållet där barnet är folkbokfört.

Vid separation

- Gifta: sänd in kopia av Tingsrättens underrättelse om betänketid för skilsmässa **och** personbevis med utflyttningsdatum för den/de som flyttar, tillsammans med ifylld inkomstanmälan.
- Sammanboende: sänd in personbevis med utflyttningsdatum för den/de som flyttar, tillsammans med ifylld inkomstanmälan.

Räkningsmottagare som inte lämnar begärda inkomstuppgifter påförs maxtaxa.

Kontakta Debiteringen

Debiteringen har telefon 040-34 51 35, telefontid måndag-torsdag kl 9–12.

Besöksadress: Augustenborgsgatan 26 A. Besökstiden är måndag-torsdag kl 13–15.

E-postadress: debiteringsenheten@malmo.se

För mer information se www.malmo.se, Förskola & utbildning.

Vill ni få fakturan som elektronisk faktura kontakta er internetbank.

Vill ni anmäla Autogiro fyll i ansökningsblankett för Autogiro och sänd till Debiteringen.

Blanketten finner ni på www.malmo.se, blanketter& tjänster, kategori Förskola & skola.