

# Djupadalsskolans Likabehandlingsplan

Förskoleklass, Fritidshem och Skola

2015/2016

Upprättad 150830  
Gäller till 160830



# Innehållsförteckning

Djupadalsskolans Likabehandlingsplan för förebyggande av diskriminering eller annan kränkande behandling.	2
Mål	3
Vad är diskriminering och annan kränkande behandling enligt lagarna?	5
Nulägesanalys och förebyggande åtgärder mot diskriminering och annan kränkande behandling	6
Förebyggande åtgärder för Djupadalsskolan	8
Handlingsplaner för verksamhetens olika nivåer	10
Planering för läsåret 2015/2016	13
Fotografier på platser vakthavande personal bör uppmärksamma	14
Anmälan och utredning om kränkande behandling - blanketter	15

# Djupadalsskolans likabehandlingsplan för förebyggande av diskriminering eller annan kränkande behandling

Alla elever skall med tillförsikt och förväntan kunna gå till Djupadalsskolan vars verksamhet skall kännetecknas av trygghet, respekt och ansvarstagande.

Diskrimineringslagen (2008:567) stärker och tydliggör bland annat skolans och fritidshemmets ansvar i fråga om diskriminering. Lagen trädde i kraft den 1 januari 2009. Kapitel 6 i skollagen (2010:800) behandlar annan kränkande behandling än diskriminering.

Lagarna är till för att tillvarata elevers rättigheter och betona skolans och fritidshemmets skyldighet att arbeta mot diskriminering och annan kränkande behandling. Skolan och fritidshemmet har ett särskilt ansvar för att elever inte utsätts för diskriminering och annan kränkande behandling. Varje skola och fritidshem skall årligen tillsammans med eleverna ta fram en likabehandlingsplan. Planen skall innehålla en redogörelse för vilka åtgärder som skolan och fritidshemmet avser påbörja under året och under nästföljande år. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts skall tas in i efterföljande års plan.

## **Diskrimineringslagen och kap. 6 i skollagen kräver bl. a att**

- skolan aktivt och målinriktat arbetar med att främja elevers lika rättigheter oavsett etnisk bakgrund, religion eller annan trosuppfattning, kön, funktionshinder eller sexuell läggning.
- alla skolor skall arbeta med att förebygga diskriminering eller annan kränkande behandling av elever.
- alla skolor årligen upprättar en likabehandlingsplan med tydligt innehåll avseende åtgärder som skolan avser påbörja under innevarande år och under kommande år.



*Målet är att skolan och fritidshemmet skall vara en plats dit elever och personal går med glädje och nyfikenhet och där alla känner sig trygga.*

## *Mål*

### *Samarbete, respekt och samverkan*

- Samarbetet mellan elever och personal skall präglas av ömsesidig respekt för allas lika värde.
- Skolan och fritidshemmet skall vara en viktig mötesplats för att motverka alla former av diskriminering eller annan kränkande behandling.
- Skolans och fritidshemmets samverkan med vårdnadshavare skall skapa optimala möjligheter för att motverka alla former av diskriminering eller annan kränkande behandling.

### *Inflytande och ansvar*

- Personalen skall utgå från att elever kan och vill ta ett personligt ansvar för sitt lärande och arbete i skolan och på fritidshemmet. Elever skall beredas möjlighet till inflytande och delaktighet i det kortsiktiga såväl som i det långsiktiga arbetet i skolan och på fritidshemmet. Eleverna skall, efter ålder och mognad, ha inflytande på arbetssätt, arbetsformer och få insikt om hur det egna agerandet påverkar omvärldens agerande.
- Skolan och fritidshemmet skall klargöra för eleverna vilka mål utbildningen har, vilka krav som ställs och vilka rättigheter och skyldigheter elever och vårdnadshavare har.

### *Trygghet och regler*

- Skolan och fritidshemmet skall vara en trygg och utvecklande miljö för eleverna. Det skall finnas tydliga normer och regler som arbetats fram gemensamt av elever och personal och som är väl kända för vårdnadshavare. Alla elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder skall ha en likvärdig plats i skolan och på fritidshemmet.
- Skolan och fritidshemmet skall ta vara på elevernas positiva beteende och genom positiv förstärkning betona rätt beteende likaväl som att göra tydliga markeringar vid felaktigt beteende.

## *Policy*

- Djupadalsskolan accepterar inte någon form av diskriminering eller annan kränkande behandling.
- Elev som känner sig utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling skall själv, eller med stöd av vårdnadshavare, med förtroende kunna vända sig till pedagogerna, skolsköterskan, skolledningen eller till annan personal i skolan eller på fritidshemmet.
- Det är varje elevs och all personals uppdrag att medverka till en god arbetsmiljö.

## *Utvärdering*

Utvärderingen av vårt agerande och av våra åtgärder skall ske fortlöpande under läsåret. Genom elevenkäter, elevens regelbundna samtal med pedagoger (individuell elevtid), kamratstödjare, RoA-team (Djupadalsskolans rast- och aktivitetsteam) och antimobbningsteam utvärderas våra åtgärder.

Utvärderingen utgör grund för framtagandet av ny likabehandlingsplan och förändringar avseende resursfördelning och åtgärder.





## *Vad är diskriminering och annan kränkande behandling enligt lagarna?*

### **Diskrimineringslagens definitioner**

#### **Diskriminering:**

**Direkt diskriminering:** Om en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna, etnisk tillhörighet, funktionshinder, könsdiskriminering, religion eller annan trosuppfattning eller sexuell läggning.

**Indirekt diskriminering:** När det finns regler på en skola som verkar rättvisa men som missgynnar en elev på grund av någon diskrimineringsgrund. Exempelvis om skolan serverar alla elever samma mat, diskriminerar skolan indirekt de elever som av religiösa skäl behöver annan mat.

#### **Trakasserier:**

En behandling som kränker en elevs värdighet och som har koppling till någon diskrimineringsgrund. Trakasserier kan ske både elever emellan och om en vuxen i skolan utsätter en elev.

#### **Etnisk tillhörighet:**

Någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, ras eller hudfärg.

Exempel på diskriminering: Maria är bäst i klassen i svenska. Hon är aktiv på lektionerna och har alla rätt på proven. Läraren vill inte ge Maria A, då svenska inte är hennes modersmål.

#### **Funktionshinder:**

Funktionshinder kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella. Som funktionshinder räknas både sådana som märks, som att man använder rullstol och sådana som inte märks lika lätt: t ex allergi, ADHD och dyslexi.

#### **Könsdiskriminering:**

Trakasserier som har samband med kön kan vara utfrysning, förlöjligande och skämt kopplade till en elevs könstillhörighet. Sexuella trakasserier är kränkningar av sexuell natur. Exempel på trakasserier på grund av kön: Pedro blir retad av kompisarna på fritidshemmet för att han är den enda killen som valt att gå med i dansgruppen.

#### **Religion och annan trosuppfattning:**

Annan trosuppfattning innefattar uppfattningar som har sin grund i eller samband med religiös åskådning, till exempel ateism eller agnosticism.

#### **Sexuell läggning:**

Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexualitet.

### **Skollagens definition av annan kränkande behandling**

#### **Annan kränkande behandling:**

Ett uppträdande som utan att vara diskriminerande enligt diskrimineringslagen kränker en elevs värdighet. Kränkningar kan var fysiska – slag eller knuffar, verbala – hot, svordomar eller öknamn, psykosociala – utfrysning, blickar, alla går när man kommer eller kränkningar i texter och bilder – sms, mms, fotografier på olika sociala forum på nätet.

## *Nulägesanalys och förebyggande åtgärder mot diskriminering och annan kränkande behandling*

Allt arbete i skolan och på fritidshemmet präglas av vår gemensamma respekt för varandra. Ingen diskrimineras på grund av etnisk bakgrund, religion eller annan trosuppfattning, kön, funktionshinder eller sexuell läggning.

Vi arbetar efter ett gemensamt förhållningssätt och en gemensam elevsyn. Vi har värdegrundsdiskussioner och reflektioner i grupp. Diskussionerna sker inom klassens ram i form av etiska samtal och klassrådsreflektioner, inom arbetslagen, på arbetsplatsträffar och på studiedagar. Vårt arbete med värdegrunden omfattar begreppen respekt, förväntningar och delaktighet. I det aktiva arbetet med diskriminering eller annan kränkande behandling framgår att skolan och fritidshemmet aldrig accepterar respektlöshet i vare sig verbal eller i annan form. Vi arbetar med vårdad språkzon.

Händelser av kränkande karaktär resulterar i en tydlig reaktion från de vuxna i skolan och på fritidshemmet. En kränkingsanmälan upprättas av rektor och en utredning görs på skolan.

Rättvisa kan för den enskilde eleven ibland uppfattas som orättvis. Budskapet är att varje elev ges förutsättningar som svarar mot hans/hennes behov.

Varje elev har en skriftlig individuell utvecklingsplan, IUP. Den innehåller utvärdering av elevens mål och de gemensamma nya mål som formuleras vid utvecklingssamtalet av elev, vårdnadshavare och lärare. Under läsåret 2015/2016 kommer vi att fortsätta utveckla arbetet med vår elevpärm innehållande IUP:n.

Det är av stor vikt att vårdnadshavare stödjer vårt förhållningssätt så att eleven upplever att vi har en gemensam syn.

Under läsåret 2015/2016 kommer vi att arbeta med förebyggande åtgärder bl a genom Chi Neng Qi gong, värderingsövningar, taktil massage, kamratstödjare, antimobbningsteam, RoA (Djupadalsskolans rast- och aktivitetsteam) och samarbetsövningar.

Under läsåret 2015/2016 kommer vi att revidera vår likabehandlingsplan och se över hur vi arbetar förebyggande på skolan. Till hjälp kommer vi att ha Balli Lelinge, högskolan i Malmö.

*Specifikt vad gäller diskriminering av etnisk tillhörighet*

Samtlig personal arbetar för att alla elever, oavsett etnisk bakgrund, skall känna ett likvärdigt bemötande. Vårt enkätmaterial visar att ingen elev känt utanförskap pga etnisk bakgrund.

*Specifikt vad gäller religion eller annan trosuppfattning*

All undervisning och dialog kring religion och olika trosuppfattningar följer Lgr 11. Vi serverar lunch och mellanmål efter det enskilda barnets behov och önskemål inom ramen för Skolrestaurangers utbud. Ledighet beviljas för religiösa helgdagar.

*Specifikt vad gäller diskriminering pga funktionshinder*

Två speciallärare, en talpedagog/ speciallärare och en specialpedagog arbetar med särskilt stöd till eleverna från och med förskoleklassen. Målet är att varje barn skall uppleva sig integrerad och sedd med sina förutsättningar och sitt behov av omsorg. Samarbetet med vårdnadshavare och med andra instanser som den enskilda eleven kan vara i behov av är viktiga delar i vårt arbete.

*Specifikt vad gäller diskriminering pga sexuell läggning*

I undervisningen och i samtalen om kön, familjekonstellationer, hur människor ser ut, är klädda mm lägger vi inga värderingar i vad som är rätt eller fel. Vi strävar efter att erbjuda eleverna en miljö som är neutral och varierad avseende material och litteratur. Varje pedagog ansvarar för inköp av böcker och annat material till sin verksamhet, men detta skall ske med vår gemensamma värdegrund som bas.



## *Förebyggande åtgärder för Djupadalsskolan:*

*Vårt gemensamma uppdrag är att se till att ingen elev upplever sig kränkt på Djupadalsskolan . Vi förväntar oss därför att både personal och vårdnadshavare agerar genom att uppmärksamma skolledningen om någon elev uttrycker att hon/han upplever att någon inte följer vår likabehandlingsplans intentioner. Nedan presenteras vårt arbete för att motverka att ingen elev känner sig förfördelad, kränkt eller diskriminerad.*

- ➔** *Alla, såväl personal som elever, skall uppmärksamma varandras språkbruk och beteendemönster.*
- ➔** *Alla har ansvar för att våra miljöer inbjuder barnen till positiva, kreativa möjligheter.*
- ➔** *Vårdad språkzon gäller för alla inom skolans och fritidshemmets område.*
- ➔** *Enkät om elevernas upplevelse och trygghet under skoltid och på fritidshemmet.*
- ➔** *Under den Individuella elevtiden tas elevernas tankar tillvara.*
- ➔** *Schemalagda rastvakter för att bl. a speciellt uppmärksamma platser som identifierats av elever och personal.*

### **➔** *RoA-teamet*

Operativ grupp inom antimobbningsteamet som

- anordnar/erbjuder aktiviteter på skolgården under rasterna
- ingriper vid konflikter under raster
- är behjälpliga med att lösa konflikter som uppstått under rasterna
- fångar upp elever som upplevs som ensamma
- har regelbundna möten med antimobbningsteam och skolledning
- dokumenterar/för loggbok över händelser under rasttid



## *Kamratstödjare*

I åk. 3, 4 och 5 finns två kamratstödjare från respektive klass. Kamratstödjarnas uppdrag tydliggörs genom utbildning för elever med uppdrag och genom informationsinsatser för övriga elever på skolan.

Kamratstödjarnas arbete bygger på att fånga upp de elever som under en viss tid känner att hon/han inte är en del av gemenskapen genom

- att hälsa på henne/honom,
- att prata med henne/honom,
- att ta med henne/honom i gemenskapen,
- att uppmärksamma vad som händer på skolgården och i korridorerna,
- att vara en länk mellan vuxna och elever på skolan,
- att rapportera kränkningar.

Kamratstödjarna genomför en gång per termin en praktisk övning i klasserna genom att behandla någon av nedanstående värdegrundsfrågor.

- **Respekt:** Vi behandlar alla andra som vi själva vill bli behandlade. Vi är rädda om egna och andras saker. Vi lyssnar på varandra.
- **Ansvar:** Vi följer skolans och fritidshemmets trivselregler. Vi gör våra läxor. Vi kommer i tid.
- **Trygghet:** Vi bryr oss om varandra. Ingen behöver känna sig ensam. Vi accepterar inte mobbning, kränkning eller våld.
- **Hänsyn:** Alla får vara med. Vi accepterar varandras olikheter. Vi vill ha arbetsro. Vi är snälla och hjälpsamma mot varandra.
- **Gemenskap:** Vi låter alla vara med. Vi ställer upp för varandra. Vi delar med oss.
- **Ärlighet:** Vi vågar stå för våra handlingar. Vi håller vad vi lovar. Vi sviker inte ett förtroende.
- **Rättvisa:** Vi låter alla vara med och bestämma. Vi tar hänsyn till varandras olika behov.

## *Antimobbningsteam*

Djupadalsskolan har ett antimobbningsteam som består av personal med olika yrkeskompetens. Teamet har till uppgift att ge råd och information vid konflikter samt utbilda och stödja kamratstödjargruppen i deras arbete. Blir någon elev utsatt för någon form av kränkande handling rapporteras detta till rektor omgående. En utredning görs som skickas vidare till Grundskolenämnden, se bifogade blanketter. Till sin hjälp vid utredningen har rektor bland annat antimobbningsteamet. Antimobbningsteamet sammanträder en till flera gånger varje månad och vid akuta situationer.

## *Djupadalsskolans antimobbningsteam består av:*

Annelie Andersson, [annelie.andersson@malmö.se](mailto:annelie.andersson@malmö.se)

Kerstin Axelsson-Barklind, [kerstin.axelsson-barklind@malmö.se](mailto:kerstin.axelsson-barklind@malmö.se)

Johan Ågren, [johan.agren@malmö.se](mailto:johan.agren@malmö.se)

Elin Österberg, [elin.osterberg@malmö.se](mailto:elin.osterberg@malmö.se)

## *Handlingsplaner för verksamhetens olika nivåer*

### *Verksamhetsnivå*

- Framtagandet av skolans likabehandlingsplan skall föregås av analys av föregående års åtgärder, systematisk kartläggning och av observationer för att upptäcka enskilda problemsituationer samt brister i arbetsmiljön som kan påverka förekomst och omfattning av kränkningar.  
*Ansvarig: Skolans och fritidshemmets personal*
- Skolans krisgrupp sammanträder två gånger per termin för rapport och diskussion om verksamheternas nulägesituation samt vid behov initiera åtgärder.  
*Ansvarig: Skolledningen*
- Inför varje nytt läsår skall de skriftliga trivselreglerna diskuteras. Elevernas synpunkter skall dokumenteras och tas upp på klassråd, fritidsråd och på elevrådet.  
*Ansvarig: Skolledare, skolans och fritidshemmets personal*
- Skolan och fritidshemmet skall genomföra politiskt fattade beslut om enkäter. Målet skall vara att en majoritet av vårdnadshavare och elever besvarar enkäten.  
*Ansvarig: Skolledare, skolans och fritidshemmets personal*
- En trivselenkät skall genomföras i vecka 10 varje år. Skolsköterskan skall vara delaktig i detta eventuella förbättringsarbete som undersökningens resultat visar att det finns behov av.  
*Ansvarig: Antimobbningsteam, skolans och fritidshemmets personal*
- Rastvakter för särskild tillsyn i och runt skolans område skall schemaläggas.  
*Ansvarig: Skolledningen*
- Personalen har ansvar att se till att annan personal "vikarierar" som rastvakt vid eventuell frånvaro. På rastvaktsschemat finns en stand-in inskriven.  
*Ansvarig: Respektive rastvakt/ arbetslag*
- All personal skall agera och anmäla till skolledningen om någon elev känner sig kränkt eller illa behandlad. Antimobbningsteamet kan kallas in, utreder och rapporterar till skolledningen.  
*Ansvarig: All personal och Antimobbningsteamet*
- Djupadalsskolans RoA-team skall agera om någon elev känner sig kränkt eller illa behandlad. Teamet skall omedelbart agera och därefter rapportera till skolledning, antimobbningsteam och berörd personal.  
*Ansvarig: RoA-teamets personal*

## ➔ **Grupp/Klassnivå**

- I början av varje läsår skall skolans och fritidshemmets likabehandlingsplan tydliggöras och diskuteras i samtliga klasser/grupper.  
*Ansvarig: Skolans och fritidshemmets personal*
- Inget barn/elev får vistas utomhus utan att ansvarig personal finns tillgänglig.  
*Ansvarig: Personal i verksamheten*
- Diskussion om diskriminering och annan kränkande behandling skall vara en stående punkt i klassens/ gruppens olika forum och i arbetslagens planering  
*Ansvarig: Arbetslag*
- Likabehandlingsplanen skall föregås av kartläggning av elevernas miljö genom samtal med elever, genom fotografering av elevernas skolmiljö/ fritidshemsmiljö och genom personalens kartläggning av skolans/ fritidshemmets miljö. Planen skall diskuteras och förankras på Djupadalsrådet och på föräldramöten.  
*Ansvarig: Skolans och fritidshemmets personal*
- Inför varje nytt läsår skall de skriftliga trivselreglerna diskuteras. Elevernas synpunkter skall dokumenteras och framföras till elevrådet.  
*Ansvarig: Skolans och fritidshemmets personal*
- Klassråd och fritidsråd skall hållas kontinuerligt  
*Ansvarig: Skolans och fritidshemmets personal*
- Elevrådet skall ha möte ungefär en gång per månad.  
*Ansvarig: Rektor/ Bitr.rektor*
- Arbete i tjej- eller killgrupper skall ske vid behov och kan initieras av elever eller av personal.  
*Ansvarig: Skolans och fritidshemmets personal*
- Alla klasser i årskurs 5 skall genomföra Malmö Stads attitydundersökning.  
*Ansvarig: Skolledare och lärare i åk 5*
- En trivselenkät skall genomföras senast i vecka 10 varje år. Skolsköterskan skall vara delaktig i det eventuella förbättringsarbete som undersökningens resultat visar.  
*Ansvarig: Antimobbningsteam och skolans och fritidshemmets personal*
- Skolsköterskan skall varje år genomföra individuella samtal med eleverna i årskurs 4.  
*Ansvarig: Skolsköterskan och resp. lärare i åk 4.*

## ➔ **Individnivå**

- Skolans och fritidshemmets personal skall, med utgångspunkt från vår gemensamma värdegrund, regelbundet arbeta med etik och etiska förhållningsregler efter elevernas stigande ålder och förmåga.  
*Ansvarig: Skolans och fritidshemmets personal*
- Skolan och fritidshemmet skall i samband med mottagandet av nya elever från förskoleklass, åk. 3 och nyinflyttade elever beakta mottagen information och förhålla sig till denna på ett sätt som gagnar elevens utveckling.  
*Ansvarig: Mottagande lärare och personal på fritidshemmet*
- Individuell utvärdering/utvecklingsplan (IUP) skall skrivas varje termin för varje elev.  
*Ansvarig: Klasslärare, elev och vårdnadshavare*
- Regelbundna utvecklingsamtal skall genomföras två gånger per läsår. Skriftlig information om elevens utveckling lämnas i samband med samtalet på vårterminen.

*Ansvarig: Klasslärare*

- Lärare och fritidshemspersonal kan anmäla en enskild elevs problematik för diskussion och handledning till elevhälsoteamet.

*Ansvarig: Skolans och fritidshemmets personal*

- Åtgärdsprogram skall upprättas vid behov och utvärderas inom angiven tidsram.  
*Ansvarig: Lärare och speciallärare/specialpedagog*

## *Upptäcka, utreda, analysera och åtgärda*

### *Riskbedömning*

Diskriminering eller annan kränkande behandling kan uppkomma överallt på skolan och på fritidshemmet. Elever och personal har genom fotografering och dialog i klassrummet och på fritidshemmet identifierat ett antal platser som skall uppmärksammas extra mycket, se foto i slutet av planen. Platserna är dokumenterade och bilder finns uppsatta i personalrummet. Våld och hot kan också komma utifrån. Ingen obehörig skall vistas på skolan och på fritidshemmet utan att bli tillfrågad om anledningen till besöket.

### *Rutiner för åtgärder och utredning*

- Det åligger all personal att ingripa/agera vid alla sorters meningsskiljaktigheter, vid våld, diskriminering eller annan kränkande behandling.
- Händelsen skall omedelbart rapporteras till rektor. Klasslärare eller ansvarig fritidshemspersonal skall informeras. Rektor ansvarar för att en kränkingsanmälan görs och en utredning startas.
- Till sin hjälp vid utredning har rektor antimobbningsteamet och/ eller elevhälsoteamet.
- Uppföljande åtgärder av antimobbningsteamet och/eller elevhälsoteamet.

### *Dokumentation*

Alla fall av diskriminering eller annan kränkande behandling som uppmärksammas skall anmälas till rektor och skriftligen dokumenteras, på särskild blankett, av personal som iakttagit eller varit involverad i incidenten. Antimobbningsteam och RoA-team dokumenterar eventuella ärenden i loggbok som redovisas till skolledningen. Dokumentation sker även vid klasskonferens och handlingsplan upprättas vid behov.

## *Planering för läsåret 2015/2016*

Likabehandlingsplanen skall vara implementerad. <i>Ansvarig: Personal och skolledning.</i>	2015-09-30
Foto över platser som speciellt skall uppmärksammas finns i anslutning till personalrum. <i>Ansvarig: Skolans och fritidshemmets personal.</i>	2015-08-30
Kamratstödjarutbildningen skall genomföras kontinuerligt under året <i>Ansvarig: Antimobbningsteamet</i>	pågående
Kamratstödjarnas praktiska värdegrundsarbete i klasserna skall genomföras en gång per termin i åk 3, 4 och 5. <i>Ansvarig: Kamratstödjarna, skolans och fritidshemmets personal</i>	2015/2016
Alla elever i årskurs 2 skall få instruktion och träning i Chi Neng Qi gong. <i>Ansvarig: K. Axelsson-Barklind</i>	under läsåret
Vårdad språkzon. <i>Ansvarig: Skolans och fritidshemmets personal.</i>	pågående
Föräldrarådet och elevernas synpunkter på likabehandlingsplanen skall lämnas till skolledningen senast <i>Ansvarig: Skolans och fritidshemmets personal och skolledning.</i>	2016-06-20

## *Lång- och kortsiktig uppföljning och utvärdering*

Likabehandlingsplan skall årligen upprättas. Utvärderingen skall ligga till grund för den nya likabehandlingsplanen. Likabehandlingsplanen skall tas fram av skolans och fritidshemmets personal tillsammans med elever och deras vårdnadshavare.

Utvärderingen, i form av en lägesanalys, skall innehålla en redogörelse över vilka åtgärder som genomförts och vilka effekter de haft. Om åtgärderna är av långsiktig art skall förväntade, långsiktiga effekter redovisas. Denna analys skall påvisa om ytterligare åtgärder behöver vidtas.

Åtgärder i likabehandlingsplanen skall åtföljas av tidsramar och vem som är ansvarig för genomförandet. För åtgärder av återkommande eller långsiktig karaktär skall det framgå vad som kommer att hända under året och när det skall ske. Utvärdering och resultatredovisning skall ske vid läsårets slut. Ny plan skall upprättas varje år.

*Elevrådet tycker att följande platser bör uppmärksammas extra av vaktande personal:*



Bakom A-byggnaden



Vid cykelstället bakom A-Byggnaden



Vid containern/miljöhuset



Vid fotbolls- och bandyplanerna

# Anmälan av kränkande behandling

**Lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.**

Administrativ rutin vid kännedom om kränkande behandling

All personal är skyldig att skyndsamt anmäla till rektor om den får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten enligt 6 kap. 10 § skollagen. Rektor ska i sin tur anmäla till huvudmannen som är skyldig att se till att ärendet utreds skyndsamt. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarligt en händelse är innan den anmäls till rektor respektive huvudmannen.

Anmälningskyldigheten gäller även trakasserier eller sexuella trakasserier enligt diskrimineringslagen. Utredning genomförs av rektor och beslut om skäliga åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden är delegerat till rektor.





