

Fyll i och återsänd blanketten snarast. Välj adress nedan beroende på Stadsområde.

1. PERSONUPPGIFTER

Sökande	Personnummer
Medsökande	Personnummer
<input type="checkbox"/> Make/Maka <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Ensamstående	
<input type="checkbox"/> Jag vill inte lämna inkomstuppgifter och accepterar att jag påförs maximala avgifter.	

Garantipension, tilläggspension, inkomstpension, premiepension, änkepension, SPV, livräntor, bostadstillägg BTP och SPTP.

**Inhämtas från Pensionsmyndigheten
Fylls ej i.**

Alla inkomster som inte utbetalas från Pensionsmyndigheten ska redovisas nedan.
OBS! Bruttoinkomster ska anges, det vill säga inkomster före skatt.

2. INKOMSTER FÖRE SKATT, PER MÅNAD

Inkomster	Sökande	Make/Maka
KPA-pension		
SPP-pension/ITP/STP		
Privat pensionsförsäkring		
Övriga pensioner		
Annan pension (t.ex. AMF, Alecta, ersättning försäkringsbolag)		
Försörjningsstöd (socialbidrag) Intyg samt beräkning ska bifogas		
Lön/inkomst av tjänst		
Andra inkomster/Utlandspension		
Övriga bidrag (barnbidrag/studiebidrag, underhållsbidrag) Ange typ av inkomst:		
Andra ej skattepliktiga inkomster. Ange typ av inkomst:		

3. KAPITALINKOMSTER

Kapitalinkomster	Sökande		Make/Maka	
Inkomst av skattepliktigt kapital per 31/12 föregående år				
Förmögenhet överstigande 100.000 kr	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

4. UPPGIFT FÖR BERÄKNING AV FÖRBEHÅLLSBELOPP

Uppgift för beräkning av förbehållsbelopp		Sökande	Make/Maka
Kostnad för god man, kr per år	År		
Övriga kostnader. Intyg ska bifogas, Såsom ställförträdarskap.	Minst 6 mån. 200 kr/mån eller mer		

5.1 UPPGIFTER OM HYRES- ELLER BOSTADSRÄTT

Hyra/avgift	Kr per månad
Kallhyra <input type="checkbox"/> Ja	Bostadsyta m ²
Skuldräntor på bostadsrätt per föregående år	Kr per år

5.2 UPPGIFTER OM EGEN BOSTADSFÄSTIGHET (VILLA, SMÅHUS)

Bostadsyta m ²	Bostadsyta m ²		
Skuldräntor på bostadsfastigheten per föregående år	Kr per år		
Ägare	Värdeår/byggår	Taxeringsår	Taxeringsvärde

6. ANGE OM AVGIFTSBESLUT ELLER RÄKNING SKA SKICKAS TILL ANNAN PERSON ÄN DIG SJÄLV

	Avgiftsbeslut <input type="checkbox"/>		Räkning <input type="checkbox"/>		Annan räkningsmottagare		
Relation	<input type="checkbox"/> Anhörig	<input type="checkbox"/> God man	<input type="checkbox"/> Annan	<input type="checkbox"/> Anhörig	<input type="checkbox"/> God man	<input type="checkbox"/> Annan	
Namn							
Adress							
Postadress							
Telefon							

Jag försäkrar härmed att de lämnade uppgifterna är korrekta och att jag förbinder mig att underrätta om förändringar samt att jag tagit del av gällande avgiftsbestämmelser. Jag är medveten om att ovanstående uppgifter kan komma att kontrolleras. Jag ger mitt medgivande till att Malmö stad behandlar mina personuppgifter enligt Personuppgiftslagen, PUL.

7. Underskrift

Ort och datum	Underskrift
---------------	-------------

Inkomstförfrågan skickas till respektive stadsområdesförvaltning. Välj nedan:
Välj Stadsområdesadress

Om du inte har sökt bostadstillägg ska du kontakta,
Pensionsmyndigheten om du är 65 år eller äldre. Telefon: 0771-776 776, www.pensionsmyndigheten.se
Försäkringskassan om du är yngre än 65 år. Telefon 0771-524 524, www.forsakringskassan.se

Skicka mig/oss anmälningsblankett för autogiro

Så här fylls inkomstblanketten i.

Inkomstuppgifterna ska vara inkomna inom 14 dagar.

- Om man är ny brukare
- På myndighetens begäran
- Om inkomster eller utgifter förändras

Inkommer inte inkomstuppgifterna efter 14 dagar tas maxtaxa ut.

1. Personuppgifter

Uppge namn, personnummer och medsökande.

Vill man inte lämna inkomstuppgifter kan detta anges och då accepterar man att maximala avgifter påförs.

2. Inkomster

Se på dina senaste pensionsutbetalningar och ange bruttobelopp per månad (**belopp före skatt**)

Inkomster från Pensionsmyndigheten behöver inte anges.

Som inkomst räknas:

- Kommunal, statlig och privata pensioner
- Bostadstillägg/bostadsbidrag
- Ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd).
Intyg ska bifogas tillsammans med beräkning.
- Utlandspension
- Privat pension
- Livränta
- Lön/inkomst av tjänst
- Äldreförsörjningsstöd
- Sjuk/aktivitetsersättning, vårdbidrag
Andra ej skattepliktiga inkomster till exempel barnbidrag, underhållsbidrag, studiemedel, hemsjukvårdsbidrag, ersättning kapitalförsäkring, ersättning sjukfall AGF, stipendier överstigande 36 000 kr, andra försäkringsersättningar och/eller handikappersättning.
Kopior ska bifogas.

Skatt beräknas på den totala inkomsten och beräknas enligt de skatteregler som gäller för det år som avgifterna gäller och enligt Malmö kommuns skattetablell.

3. Kapitalinkomster

Ange sammanlagd inkomst av kapital (inklusive skatt) per den 31/12 föregående år, till exempel räntor, och/eller utdelning av aktier eller obligationer.

Bifoga:

- **Kopia på årsbeskedet från banken**
- **Kopia på hela den slutgiltiga deklARATIONEN ska bifogas samt kopior på kapitalinkomster (aktier, obligationer, ränta på baktillgodohavande).**

Förmögenhet:

Ange om du har en förmögenhet över 100 000 kr om du är ensamstående. Make/maka/registrerad partner anger båda uppgiften.

Detta räknas inte in:

- Värdet av bostadsrätt/villa som permanent boende
- Ersättning i form av engångssumma från patientförsäkring

4. Uppgifter för beräkning av förbehållsbelopp

Övriga uppgifter:

Kostnad för god man, kr per år. **Kopia på arvodesbeslut från överförmyndaren ska bifogas.**

Kostnad för till exempel specialkost, **intyg ska bifogas.**

Kostnader ska vara pågående under minst 6 månader och uppgå till minst 200 kr/mån eller mer.

5. Bostadskostnad

Ange hela den faktiska bostadskostnaden, räkna inte in el, garage, kabelavgifter med mera.

Om du betalar kallhyra (det vill säga när det tillkommer kostnader för värme, vatten, el och eventuellt sophämningsavgift) ska du ange bostadsyta.

Uppge skuldränta på bostadsrätt per föregående år.

Kopia på hyresavi ska bifogas.

Egen bostadsfastighet (villa, småhus)

Ange bostadsyta.

Skuldräntor på bostadsfastigheten per föregående år.

Kopia på lånehandlingar ska bifogas.

Information om fastigheten ska anges: ägare, värdeår/byggår, taxeringsår och taxeringsvärde.

6. Ange om avgiftsbeslut eller räkning ska skickas till annan person än dig själv.

Uppge annat namn och adress gällande Avgiftsbeslut eller Räkning.

7. Underskrift

Blanketten ska skrivas under och skickas in. Tillsammans med kopior på uppgifterna.

För autogira kryssa för rutan så skickas anmälningsblankett hem.