



ANMÄLAN OM SOLARIEVERKSAMHET
Enligt 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter
om solarier och artificiella solningsanläggningar
(SSMFS 2012:5)

Anmälan ska enligt föreskrift om solarieverksamhet lämnas till miljöförvaltningen senast sex veckor innan verksamheten påbörjas.

Observera att förändringar i ägarförhållanden, att verksamheten upphör eller flyttar ska meddelas till miljöförvaltningen.

ANMÄLARE

Namn		
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Telefon bostad (även riktnummer)	Telefon arbete (även riktnummer)	
E-post		

SOLARIEVERKSAMHETEN

Solariets namn		Organisationsnummer
Solariets gatuadress	Postnummer	Ort
Faktureringsadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	Telefon (även riktnummer)	
E-post		
Fastighetsägarens namn		Fastighetsbeteckning

BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN

<input type="checkbox"/> Bemannad <input type="checkbox"/> Obemannad	Antal solariebäddar
Namn på de solariemodeller som används	Ange varje solariemodells tillverkningsår
Uppgift om solariernas UV-typ	Vilken typ av ventilation har lokalen?

VAR GOD VÄND!

Finns utrustning för rengöring av solarier tillgänglig vid varje solariebädd och är utrustningen märkt med att den innehåller desinficeringsmedel? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Finns separat städutrymme med utslagsvask? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Är solarierna avskärmade? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Finns exponeringsschema för varje enskild solariermodell uppsatt i lokalen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Är solarier utrustat med automatisk avstängning? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kan timer ställas in så att rekommenderade soltider följs? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Är längsta möjliga soltid 15 minuter? (gäller endast för obemannade solarier) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Finns varningstext för UV-strålning på solarier? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Finns en rörskylt på varje solarium som visar vilken sorts rör som ska användas i solarier? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Anges lysrörens ekvivalenskod samt intervall för ersättningsrörs X- och Y-värden på rörskylten? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Finns Strålsäkerhetsmyndighetens affisch "Råd för att skydda din hälsa" uppsatt vid varje solariebädd och där betalning eller bokning av solning sker? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Är solarier konstruerat så att UV-strålningen inte ökar om ett filterglas saknas, lossnar eller är trasigt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Finns skyddsglasögon som uppfyller kraven enligt bilaga 2, SSMFS 2012:5 tillgängliga? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Säljer ni kosmetiska eller hygieniska produkter som är avsedda att appliceras på huden före solning och som försäkrar UV-strålningens verkningar? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

TILL ANMÄLAN SKA BIFOGAS

- Planritning över lokalen med solariebäddar, duschar, toaletter, ventilation, städförråd med mera.
- Redovisning av märkning för varje solariebädd med uppgifter om: solariefabrikat, solariermodell, UV-typ 3 eller S-märkning, originalrör enligt skylten (referensbeteckning och antal), typ av timer.
- Redovisning av aktuella solarierlysror (beteckningar och antal) som sitter i varje solariebädd (underdel, överdel och ansiktsdel) samt typ av extra timer.
- Redovisning av egenkontroll som ska innefatta:
 - Ansvarsfördelning
 - Klagomålshantering
 - Kontroll av utrustning
 - Ventilationskontroll
 - Städrutiner och städutrymme
 - Hygienrutiner för solariebäddar
- Uppgifter om hur använda solarierlysror tas om hand: förvaring och transport av farligt avfall (d v s solarierör).
- Kemikalieförteckning.

AVGIFTER

Vid anmälan tar miljöförvaltningen ut en avgift för handläggning och administrering enligt Malmö stads taxa enligt strålskyddslagen. Mer information finns på www.malmo.se/miljotaxor.

När du skickar in anmälan är det viktigt att den är så komplett som möjligt för att minska handläggningstiden.

Kontakta miljöförvaltningen för närmare upplysningar på telefon 040-34 10 00.

*I detta ärende kan miljöförvaltningen komma att använda sig av **förenklad delgivning**. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på. Minst en dag senare skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. **Tänk på detta** så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, så kontakta oss snarast.*

ANMÄLARENS NAMNTECKNING

Ort och datum	
Namn-teckning (behörig företrädare)	Namn-förtydligande

Ifylld blankett och bilagor skickas till:

Miljöförvaltningen, 205 80 Malmö.

Information om behandling av personuppgifter: För att kunna administrera ditt ärende krävs registrering i vårt dataregister. Uppgifterna kan även användas för uppföljning och förnyad kontakt. Du har rätt att ta del av de uppgifter som berör dig och även att begära rättelse av dessa. Personuppgiftsansvarig: Miljöförvaltningen. Vårt utsedda personuppgiftsombud kan nås på telefon 040-34 10 24.